



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG
สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เผยแพร่วันที่ 28 เมษายน 2568



ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : BLC

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุปโภคบริโภค

หมวดธุรกิจ : ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของภาวะโลกร้อน และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas หรือ GHG) ในปัจจุบัน ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) ซึ่งก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) อุณหภูมิของพื้นผิวโลก รวมถึงภัยพิบัติทางธรรมชาติต่าง ๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบที่อาจตามมาในอนาคต เนื่องจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้น มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เรื่อง การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint) ขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกโดยการใช้พลังงานทดแทน รวมถึงวิธีการอื่น ๆ ที่สำคัญ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.blcplc.com/storage/document/sustainability/social/blc-corporate-social-and-environmental-responsibility-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการขยะและของเสีย, อื่น ๆ
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

- ปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อน้ำหนักผลิตภัณฑ์ลดลงปีละ 5% เทียบกับปีฐานในปี 2566
- ปริมาณขยะลดลงไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 5% ของน้ำหนักการผลิต (เฉพาะขยะทั่วไป และขยะอันตราย)
- ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของโรงงานผลิตจากภายนอก เปลี่ยนมาใช้พลังงานจาก Solar farm ไม่น้อยกว่า 50% ของการใช้พลังงานทั้งหมด
- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทปฏิบัติ : ISO 14001 - Environmental management systems

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงานที่บริษัทปฏิบัติ : ISO 50001 — Energy management

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

ในการจัดการก๊าซเรือนกระจก บริษัทมีการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เรื่อง การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint) โดยบริษัทได้กำหนดมาตรการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตามแนวทางของโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program : T-VER) ซึ่งเป็นกลไกที่มีเป้าหมายในการส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในประเทศไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ผลิตและผู้ใช้งานหมุนเวียน นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกโดยการใช้พลังงานทดแทน รวมถึงวิธีการอื่นๆ ที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

มาตรการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

1. เนื่องจากกระบวนการผลิตสินค้าของบริษัทนั้น จะต้องอาศัยเครื่องจักรที่ใช้พลังงานจากกระแสไฟฟ้า ค่อนข้างสูง บริษัทจึงมีนโยบายที่จะใช้พลังงานทดแทน หรือการผลิตกระแสไฟฟ้าโดยการโซลาร์เซลล์ หรือระบบโซลาร์เซลล์ (Solar Cell) ขึ้นเพื่อลดการใช้พลังงานและลดต้นทุนของบริษัทอีกด้วย
2. การปรับปรุงระบบการขนส่งสินค้า (Logistic) ซึ่งเป็นอีกหนึ่งกิจกรรมของบริษัทที่มีสัดส่วนต้นทุนการดำเนินงานที่ค่อนข้างสูง เนื่องจากบริษัทต้องใช้รถบรรทุกสำหรับการกระจายสินค้าไปยังสถานที่ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการขนส่งโดยรถบรรทุกของบริษัทเอง หรือการว่าจ้างผู้รับขนส่ง ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการขนส่งและเป็นการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทจะดำเนินการจัดเรียงเส้นทางทางการขนส่งให้มีประสิทธิภาพ ทั้งการขนส่งโดยตรงจากบริษัท หรือผู้ผลิตสินค้า (Supplier) ไปยังลูกค้า โดยจะจัดเรียงลำดับการขนส่งไปในทางเดียวกัน
3. บริษัทมีการเลือกใช้เครื่องจักร หรือเครื่องมือที่มีสายการผลิตที่มีคุณภาพสูง ที่จะสามารถช่วยลดพลังงานไฟฟ้าสำหรับ การผลิตของบริษัทได้
4. ในการกำจัดขยะ บำบัดน้ำเสียและสารพิษ รวมถึงกระบวนการผลิตสินค้าในส่วนอื่นๆ ของบริษัท บริษัทได้กำจัดขยะ บำบัดน้ำเสียและสารพิษโดยวิธีการที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย และมาตรฐานของประเทศบริษัทได้ลดการกำจัดขยะด้วยวิธีการฝังกลบเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจะเลือกเครื่องจักรที่มีคุณภาพสูงเพื่อช่วยลดการก่อให้เกิดของเสียในปริมาณน้อยที่สุดรวมถึงเลือกให้ผู้รับจ้างกำจัดกากอุตสาหกรรมที่มีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด
5. บริษัทจะเพิ่มพื้นที่สีเขียวโดยการณรงค์การปลูกต้นไม้ในเขตโรงงานซึ่งเป็นพื้นที่ว่างเปล่า เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว โดยบริษัทได้ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง
6. บริษัทจะจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อติดตามพัฒนาการในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง ในครั้งนี้ บริษัทเชื่อมั่นว่ามาตรการดังกล่าว จะช่วยบรรเทาผลกระทบโลกร้อนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากการดำเนิน ธุรกิจของบริษัทได้เป็นอย่างดีในระยะยาว และยังช่วยในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรอีกด้วย
7. ทางบริษัทจะจัดทำมาตรการการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero) ซึ่งประกอบไปด้วย การใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า (Energy Efficiency) โดยการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้พลังงานทดแทน (Renewable energy) และ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Engagement)

ในการจัดการมลพิษและของเสีย บริษัทมีการดำเนินตามนโยบายการจัดการมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14001 โดยมีกำหนด ประเภทขยะและรายการของเสียที่ไม่ใช่แล้ว เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติตามในการคัดแยกขยะและของเสียที่ไม่ใช่แล้วให้ถูกต้อง เพื่อไปสู่กระบวนการกำจัดที่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด โดยหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม บริษัทเลือกผู้รับเหมาที่จะเข้ามาจัดการของเสียด้วยวิธีการกำจัดขยะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากที่สุด ซึ่งยังคงมีของเสียบางส่วนที่ผู้รับเหมาใช้วิธีการฝังกลบ โดยทางบริษัทยังคงพิจารณาหาผู้รับเหมาที่สามารถใช้วิธีที่กำจัดเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือสามารถปรับปรุงคุณภาพของเสียให้สามารถกำจัดได้ด้วยวิธีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้บริษัทมีการสื่อสารและรณรงค์ให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญในการลดขยะ เช่น การลดการใช้หลอดพลาสติก โดยการหันมาใช้หลอดที่สามารถใช้ซ้ำได้หรือย่อยสลายได้ง่าย การใช้กระเป๋าน้ำ หรือตะกร้าแทนการใช้ถุงพลาสติก การพกขวดน้ำหรือแก้วแทนการใช้ขวดพลาสติก เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมแนวทางในการลดขยะและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ในการจัดการพลังงาน บริษัทดำเนินการตามแนวทางของมาตรฐานการจัดการพลังงานสากล (ISO 50001) ร่วมกับการดำเนินการตามกฎหมาย บริษัทฯ กำหนดนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน และมีคณะกรรมการจัดการพลังงานจากทุกหน่วยงาน ร่วมกับบุคลากรผู้รับผิดชอบด้านพลังงานตามกฎหมาย เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพ โดยได้มีการวางแผนเป้าหมายในการเพิ่มสัดส่วนในการใช้พลังงานทดแทนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ภายในปี 2572 และในปี 2568 จะมีการดำเนินโครงการเพื่อใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่ามุ่งเน้นการนำน้ำส่วนที่แยกออกจากน้ำสะอาดของระบบ RO (Reverse Osmosis) กลับมาใช้ใหม่ให้ได้ไม่น้อยกว่า 100% โครงการนี้อยู่ในขั้นตอนการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ รวมถึงการใช้ทรัพยากรน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรน้ำให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	7
จำนวนที่เปิดเผย :	2
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	28.57

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562 บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Farm) ขนาดกำลังติดตั้ง 1.4 เมกะวัตต์ การใช้ในกระบวนการดำเนินงานภายในของบริษัท เพื่อทดแทนปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บริษัทวางแผนในการนำพลังงานทดแทนจาก Solar Farm มาใช้ได้ไม่น้อยกว่า 25% ของปริมาณการใช้พลังงานทั้งหมด โดยปัจจุบันมีสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนอยู่ที่ 28.32% ของปริมาณการใช้พลังงานทั้งหมด

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://www.blcplc.com/th/sustainability/sustainability-in-environment-dimension>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	5,098,310.87	6,126,435.64	6,767,881.13
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	3,445,830.00	4,611,898.00	5,274,248.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,652,480.87	1,514,537.64	1,493,633.13
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	5,123.93	5,796.06	6,113.71

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	7,783.68000000	8,777.13000000	9,195.49000000

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	18,135,941.20	23,675,574.35	23,108,297.69
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	1.61	1.95	1.71
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	1.40	1.67	1.46
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	18,227.08	22,398.84	20,874.70

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	44,699.80	86,603.50	90,492.20
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	5,378.70	5,825.90	11,033.80
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	30,240.00	39,360.00	42,720.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	2,388,321.03	2,874,361.46	3,486,671.37
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	0.21	0.24	0.26
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.18	0.20	0.22

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	7,580.80	10,146.20	11,603.30

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
--	------	------	------

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00583354	0.00715946	0.00734858
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	7,580.00000000	10,146.20000000	11,603.30000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	7
จำนวนที่เปิดเผย :	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	14.29

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

การจัดการระบบบำบัดน้ำเสียในบริษัทมีจำนวน 4 โซน ซึ่งรองรับน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตจากพื้นที่ต่างกัน ผ่านกระบวนการบำบัดน้ำเสียด้วยกระบวนการบำบัดชีวภาพ แบบใช้อากาศ และไม่ใช้อากาศ มีการติดตามตรวจวัดวิเคราะห์และประเมินผลคุณภาพน้ำเสียที่ปล่อยออกเป็นระยะ โดยหน่วยงานภายในเป็นประจำทุกเดือน และส่งทดสอบโดยหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม 3 ครั้งต่อปี โดยน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วไม่ปล่อยสู่ดินและแหล่งน้ำธรรมชาติ บริษัทใช้น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วในการการรดต้นไม้ภายในบริษัท โดยบริษัทมีโครงการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสีย

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : <https://www.blcplc.com/th/sustainability/sustainability-in-environment-dimension>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	42,364.00	56,315.00	59,021.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	42,364.00	56,315.00	59,021.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	42.58	53.28	53.32
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.03	0.04	0.04

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)⁽¹⁾	15,054.00	15,517.00	15,788.85
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	15,054.00	15,517.00	15,788.85
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วไม่ปล่อยสู่ดินและแหล่งน้ำธรรมชาติ บริษัทใช้น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วในการการรดต้นไม้ภายในบริษัท โดยบริษัทมีโครงการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสีย

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	27,310.00	40,798.00	43,232.15

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.02101545	0.02878828	0.02737969
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / ตารางเมตร)	0.04400000	0.06000000	0.05100000

คำอธิบายเพิ่มเติม: ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	161,189.43	198,258.02	205,225.83
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.01	0.02	0.02
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.01	0.01	0.01
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	162.00	187.57	185.39

คำอธิบายเพิ่มเติม: ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	7
จำนวนที่เปิดเผย :	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	14.29

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

ในปี 2567 บริษัทฯ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลน้ำหนักขยะ และ รวบรวมข้อมูลน้ำหนักการผลิต นำมาวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณขยะในปี 2567 เพื่อนำมา กำหนดมาตรการในการจัดการปริมาณขยะปี 2568 และจะประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบเกี่ยวกับแนวทางการลดขยะประเภทต่างๆ ผ่านช่องทางเสียงตามสาย Line @ บอร์ดประชาสัมพันธ์ E-mail

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตรายและ ขยะอันตราย	2567 : ขยะไม่อันตรายและขยะอันตราย 195,130.00 กิโลกรัม	2573 : ลด 8%	• นำกลับมาใช้ใหม่ • อื่น ๆ : เผาด้วยเตาเผาอุตสาหกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	170,015.00	172,962.00	195,130.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	115,420.00	114,050.00	103,480.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	54,595.00	58,912.00	91,650.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.13	0.12	0.12
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.09	0.08	0.07
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.04	0.04	0.06

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	52,130.00	48,454.00	51,932.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	52,130.00	48,454.00	51,932.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	52,130.00	48,454.00	51,932.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	30.66	28.01	26.61
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	45.17	42.48	50.19
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (%)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	7
จำนวนที่เปิดเผย :	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

กลุ่มบริษัทฯ มีแผนงานในการทำงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแต่ละประเภท โดยแบ่งเป็น 3 เรื่องหลักๆ ดังนี้

1. การใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า (Energy Efficiency)

บริษัทได้ดำเนินมาตรการรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการปฏิบัติในชีวิตประจำวัน เช่น การเปิด-ปิดไฟก่อนและหลังเลิกงานในช่วงเวลา 15 นาที, การถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าและปิดอุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้งาน มีการจัดทำมาตรการการลดการใช้พลังงานระบบแสงสว่างที่ไม่จำเป็น , มาตรการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพลดลง, มาตรการลดอุณหภูมิของอากาศที่เติมเข้าเครื่องส่งลมเย็นอาคารเซฟาโลสปอริน และมาตรการลดการรั่วไหลของอากาศอัด(แผนกแผนไทย) มาตรการดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อลดการสิ้นเปลืองพลังงาน พร้อมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ใส่ใจต่อการใช้ทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบ

2. พลังงานทดแทน (Renewable energy)

บริษัทได้เพิ่มการใช้พลังงานทดแทนด้วยการนำพลังงานแสงอาทิตย์จากโซลาร์ฟาร์มมาใช้ในการดำเนินงานของเครื่องจักร ซึ่งช่วยลดการพึ่งพาพลังงานจากแหล่งเชื้อเพลิงฟอสซิล ปัจจุบันบริษัทฯ มีโซลาร์ฟาร์มจำนวน 1 แห่ง โดยมีขนาด 1.4 เมกกะวัตต์ และยังมีแผนการดำเนินงานที่จะจัดทำโซลาร์ฟาร์มแห่งที่ 2 ในไตรมาสที่ 1 ในปี 2568 โดยมี 1.5 เมกกะวัตต์ โดยคาดว่าจะช่วย และ นอกจากนี้อาคารผลิตยาหลังใหม่ที่กำลังก่อสร้างจะมีการติดตั้งโซลาร์ เซลล์บนหลังคา เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างยั่งยืน

3. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องกับองค์กร (Stakeholder Engagement)

บริษัทได้ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างจากคู่ค้าที่มีเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่สนับสนุนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และขับเคลื่อนการเติบโตร่วมกันในระยะยาว

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : <https://hub.optwise.io/th/documents/109725/flipbook>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 12,961.90 tCO ₂ e	2577 : ลด 7,748.90 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 1,296.20 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี • Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 5,445.00 tCO ₂ e	2567 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน	2573 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ผลจากการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรประจำปี 2567 BLC มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมทั้งหมด 5,963.0 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่าซึ่งเป็นปริมาณที่สูงขึ้นจากปี 2566 9.17% อย่างไรก็ตามปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อน้ำหนักผลิตภัณฑ์ปี 2567 เมื่อเทียบกับปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อน้ำหนักผลิตภัณฑ์ของปี 2566 ของการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประเภทที่ 1 และ 2 ลดลง 12.83% และ การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประเภทที่ 1, 2 และ 3 ลดลง 11.26% บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้คือปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อน้ำหนักผลิตภัณฑ์ของปี 2567 ลดลง 5% เมื่อเทียบกับปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อน้ำหนักผลิตภัณฑ์ของปี 2566

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	5,346.00	5,445.00	5,963.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	303.00	356.00	398.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	1,710.00	2,111.00	2,256.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	3,333.00	2,978.00	3,309.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.004114	0.003842	0.003776
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	5.37	5.15	5.39
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ตารางเมตร)	0.00500000	0.00500000	0.00514000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท ทุฟนอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	5,346.00	5,461.00	5,963.00
โครงการอื่น ๆ รวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	5,346.00	5,461.00	5,963.00
โครงการลดก๊าซเรือนกระจก (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	5,346.00	5,461.00	5,963.00
โครงการลดก๊าซเรือนกระจก (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	5,346.00	5,461.00	5,963.00
โครงการลดก๊าซเรือนกระจก (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	5,346.00	5,461.00	5,963.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : BLC

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุปโภคบริโภค

หมวดธุรกิจ : ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกมิติเป็นอย่างยิ่ง เพราะการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน ไม่เพียงแต่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แต่ยังเป็นหลักการพื้นฐานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล การปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชนไม่เพียงแต่สร้างความไว้วางใจและความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสีย ยังเป็นการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มว่าทุกกิจกรรมที่ดำเนินภายใต้อุปกรณ์บริษัทฯ จะไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้น ในสถานประกอบการตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน ในส่วนของการจัดการแรงงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของพนักงาน จัดหาสภาพการทำงานที่ปลอดภัย ไม่ใช้แรงงานเด็ก แรงงานผิดกฎหมาย และหลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และยังช่วยลดความเสี่ยงทางกฎหมายและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ซึ่งมีผลเชิงบวกทั้งในด้านสิ่งแวดล้อมและการสร้างความยั่งยืนทางธุรกิจ

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ : สิทธิของพนักงาน

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง

กลุ่มบริษัทฯ ได้ประกาศใช้นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านความยั่งยืน และคู่มือระบบมาตรฐานแรงงานไทย ซึ่งครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม การปฏิบัติตามนโยบายเหล่านี้ช่วยเสริมสร้างความไว้วางใจ ลดความเสี่ยง และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ บริษัทฯ กำลังศึกษาแนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดสำหรับบริษัทจดทะเบียน และกลุ่มบริษัทฯ ยังแสดงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ นโยบายด้านความยั่งยืน โดยกลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน เสริมสร้างความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทั้งภายใน และภายนอก ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สถานะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม ซึ่งรวมถึงการจัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีกลไกการคุ้มครองและเยียวยา โดยเปิดโอกาสให้พนักงาน ชุมชน และสังคม มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องทุกข์หรือร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิ อันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และดำเนินการแก้ไขและเยียวยาตามสมควร ทั้งนี้เพื่อการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนเป็นประจำ และสื่อสารนโยบายแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	7
จำนวนที่เปิดเผย :	7
ร้อยละการเปิดเผย (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท :	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท :	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนา
ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	พนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทมีการจัดทำแผนงาน เพื่อตอบสนองเป้าหมายของ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2 แผนงาน ดังนี้

BLC องค์การแห่งการเรียนรู้

กลุ่มบริษัท ได้รับแผนการอบรมพนักงานประจำปี 2567 โดยมีการออกแบบและกำหนดหัวข้อหลักสูตรให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการระบุหลักสูตรที่พนักงานต้องได้รับการอบรมประจำปี และ การอบรมเฉพาะหน่วยงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของพนักงาน โดยมีการระบุหลักสูตร งบประมาณที่ใช้สำหรับการอบรม กรอบระยะเวลา และที่มาของหลักสูตร สะท้อนให้เห็นถึงการคิดวิเคราะห์ความสำคัญของหลักสูตร ต่อหน้าที่รับผิดชอบการทำงานของแต่ละหน่วยงานและความจำเป็นของแต่ละหลักสูตรต่อพนักงาน

BLC ด้วยรักและผูกพัน

กลุ่มบริษัท BLC ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน เนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน และความสำเร็จในระยะยาวของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ :	มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่ :	

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวนชั่วโมงอบรมพนักงานต่อคนต่อปี	-	2567: พนักงานได้รับการอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 80 ชั่วโมง/คน/ปี
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	ความพึงพอใจและหรือความผูกพันต่อบริษัท	-	2567: • พนักงานมีความพึงพอใจและหรือความผูกพันต่อบริษัท ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน :	มี
---	----

กิจกรรมฝึกอบรมภายในบริษัท

1. โครงการอบรม หลักสูตร สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (สำหรับการปฏิบัติงาน) English for communication จัดอบรมขึ้นระหว่างเดือน พฤษภาคม – เดือนสิงหาคม 2567 ณ ห้องประชุมงามภูพาน บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)
ประโยชน์ พนักงานจะได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในทุกด้าน (ฟัง, พูด, อ่าน, เขียน) และเข้าใจปัจจัยที่ส่งเสริมการพัฒนา ขณะที่บริษัทจะได้รับประโยชน์จากการที่พนักงานสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการทำงานร่วมกับลูกค้าหรือคู่ค้าต่างประเทศ

2. โครงการอบรมพนักงาน หลักสูตร Internal Audit for 9001:2015 แบบเจาะลึกข้อกำหนด วันพฤหัสบดีที่ 5 กันยายน 2567 ณ ห้องประชุมไพลิน บริษัท ฟาร์มา อัลลิอันซ์ จำกัด

ประโยชน์ พนักงานจะได้รับความรู้และทักษะในการประยุกต์ใช้ข้อกำหนด ISO 9001:2015 อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเข้าใจบทบาทและความรับผิดชอบในการพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพ ส่วนบริษัทจะได้รับการพัฒนาระบบการจัดการคุณภาพที่มีประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินการตรวจสอบภายในได้อย่างราบรื่น ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด

กิจกรรมฝึกอบรมภายนอกบริษัท

1.โครงการอบรม หลักสูตร การส่งเสริมบทบาทหน้าที่การเป็นหัวหน้างานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาองค์กรสู่การเปลี่ยนแปลงเชิงบวกที่ยั่งยืน วันเสาร์ที่ 26 ตุลาคม 2567 ณ โรงแรม ณ เวลา อ.เมือง จ.ราชบุรี
ประโยชน์พนักงานจะได้รับการพัฒนาทักษะในการนำทีม การบริหารเวลา การสื่อสาร และการแก้ปัญหาความขัดแย้ง พร้อมทั้งการเข้าใจบทบาทและหน้าที่ในการเป็นหัวหน้างานที่มีประสิทธิภาพ ขณะที่บริษัทจะได้รับประโยชน์จากการที่พนักงานนำทักษะเหล่านี้ไปใช้ในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมความร่วมมือ และสร้างความผูกพันที่แข็งแกร่งในองค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

การจ้างงาน

	2565	2566	2567
การจ้างงานรวม (คน)	995	1,057	1,107
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
ร้อยละของจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
พนักงานรวม (คน)	995	1,057	1,107
พนักงานชาย (คน)	343	362	398
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	34.47	34.25	35.95
พนักงานหญิง (คน)	652	695	709
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	65.53	65.75	64.05
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (%)	0.00	0.00	0.00
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (%)	0.00	0.00	0.00

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	348	360	376
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	34.97	34.06	33.97
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	574	618	625
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	57.69	58.47	56.46

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	73	79	106
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	7.34	7.47	9.58

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	121	131	137
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	35.28	36.19	34.42
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	186	191	213
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	54.23	52.76	53.52
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	36	40	48
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	10.50	11.05	12.06

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	227	229	239
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	34.82	32.95	33.71
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	388	427	412
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	59.51	61.44	58.11
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	37	39	58
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	5.67	5.61	8.18

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	974	1,036	1,077
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	97.89	98.01	97.29
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	18	18	23
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	1.81	1.70	2.08
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	7
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	0.30	0.28	0.63

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน) ⁽²⁾	326	345	378
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	95.04	95.30	94.97
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	14	14	13
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	4.08	3.87	3.27
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	7
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	0.87	0.83	1.76

หมายเหตุ: ⁽²⁾ พนักงานระดับปฏิบัติการ และ พนักงานระดับจัดการ

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน) ⁽³⁾	648	691	699
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	99.39	99.42	98.59
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	4	4	10
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	0.61	0.58	1.41
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ: ⁽³⁾ พนักงานระดับปฏิบัติการ และ พนักงานระดับจัดการ

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่
ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามพื้นที่

	2565	2566	2567
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน) ⁽⁴⁾	132	136	143
ภาคเหนือ (คน)	0	0	0
ภาคกลาง (คน) ⁽⁵⁾	211	226	255
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	0	0	0
ภาคใต้ (คน)	0	0	0
ภาคตะวันออก (คน)	0	0	0

หมายเหตุ: ⁽⁴⁾ กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล และ อื่นๆ

⁽⁵⁾ ราชบุรี

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามพื้นที่

	2565	2566	2567
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน) ⁽⁶⁾	323	336	327
ภาคเหนือ (คน)	0	0	0
ภาคกลาง (คน) ⁽⁷⁾	329	359	382
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	0	0	0
ภาคใต้ (คน)	0	0	0
ภาคตะวันออก (คน)	0	0	0

หมายเหตุ: ⁽⁶⁾ กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล และอื่นๆ

⁽⁷⁾ ราชบุรี

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	8	8	10
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.80	0.76	0.90
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	8	8	10
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	6	6	6
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	2	2	4
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.80	0.76	0.90
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	349,383,051.06	393,200,266.09	428,322,928.37
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	351,138.74	371,996.47	386,922.25

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด ภายใต้ชื่อกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทิสโก้มีสเตอร์ร่วมทุน โดยบริษัทฯ คัดเลือกบริษัทจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจาก (1) ประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุน (2) ขนาดกองทุน และ (3) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ จัดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแล้ว ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 โดยได้กำหนดนโยบายสมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3 ของค่าจ้าง

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	573	599	656
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	57.59	56.67	59.26
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,784,238.23	7,561,314.28	8,222,796.88
ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานรวม (%)	0.51	1.92	1.92

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	97.73	78.20	83.00
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,293,193.65	1,929,081.12	3,565,501.68
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.001148	0.001585	0.002644
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.000995	0.001361	0.002258

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	1,446,240.00	1,535,600.00	2,442,631.75
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	1,446,240.00	1,535,600.00	2,442,631.75
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน (ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	1	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	1	1	0

	2565	2566	2567
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.10	0.09	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) ^(*)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

^(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	87	113	200
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน) ⁽⁸⁾	87	113	200
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	0	0	0
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	8.74	10.69	18.07
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	8.74	10.69	18.07
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ: ⁽⁸⁾ เป็นจำนวนพนักงานลาออกรวมทั้งหมด

	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, คณะกรรมการลูกจ้าง

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : <https://www.blcplc.com/th/privacy-notice>

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบต่อ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบต่อ : มี
- แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบต่อ : การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค, การไม่สนับสนุนโฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สนับสนุนให้มีการกระทำความผิดต่อกฎหมายหรือศีลธรรม

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน, การติดฉลากสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดที่จำเป็นตามกฎหมายกำหนด, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมผ่านช่องทางดิจิทัล

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ ได้ปรับปรุงแบบสอบถามใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความครอบคลุมในการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในทุกมิติ ได้แก่ ด้านการขาย ด้านการบริการ ด้านผลิตภัณฑ์ และปรับช่วงเวลาในการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าปีละ 1 โดยเริ่มต้นโครงการนำร่องผ่านบริษัท บางกอกดรีก จำกัด (BDC) สำหรับการประเมินลูกค้า

กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดแผนกิจกรรมที่จะดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายระยะกลางและระยะยาวตามที่กำหนดไว้ โดยแผนกิจกรรมมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการนำแบบสอบถามที่ใช้ในการประเมินลูกค้ามาปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจของลูกค้าให้อยู่ในระดับดีมาก โดยได้จัดทำแบบสอบถามให้ครอบคลุมในทุกมิติ ได้แก่ ด้านการขาย ด้านการบริการ และ ด้านผลิตภัณฑ์ และได้ให้ BDC นำร่องในการใช้แบบสอบถามรูปแบบใหม่สำหรับลูกค้าในประเทศ (ร้านขายยา, โรงพยาบาล) ส่วนลูกค้าต่างประเทศได้ให้ PAC เป็นผู้ส่งแบบประเมิน

จัดทำกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยมีการจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มความพึงพอใจต่อลูกค้าเป็นประจำทุกปี โดยมีการกิจกรรม เยี่ยมชมโรงงานสำหรับลูกค้า ที่จังหวัดราชบุรี โดยมีลูกค้าทั้งในประเทศ (องค์กรของภาครัฐ โรงพยาบาล) และ ต่างประเทศ เพื่อแสดงให้เห็นขั้นตอนในการผลิตยา และ ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพอื่นๆ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ

จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และอัปเดตเทรนด์สุขภาพให้กับลูกค้ากลุ่มร้านขายยาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทและลูกค้า อีกทั้งยังเป็นโอกาสสำคัญในการรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการโดยตรง เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์

ในด้านการตลาดและการทำโฆษณาประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดการอบรมพัฒนาพนักงานขายอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน โดยเน้นการให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ตลอดจนปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมยาให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญของพนักงานขายในการให้ข้อมูลที่ถูกต้องและทันสมัยแก่ลูกค้ากลุ่มร้านขายยา และโรงพยาบาล เป็นการยกระดับการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์

นอกจากนี้ทางกลุ่มบริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมงานวิชาการต่างๆ และสถานที่ออกกำลังกายเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท รวมถึงตอบข้อซักถามและข้อสงสัยต่างๆ เช่น งาน CPHI South East Asia 2567 ได้มีตัวแทนกลุ่มบริษัทฯ ได้ขึ้นไปบอกเล่าเกี่ยวกับการใช้ โพลีเมอร์สำหรับอาคารออฟฟิศซินโดรม และในช่วงเดือนพฤศจิกายน บริษัท บางกอก เดวี่ จำกัด (BDC) ได้จัดงานสัมมนาวิชาการในหัวข้อ “นวัตกรรมแห่งซินไบโอติกส์และซูเปอร์ฟู้ดส์” เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความสมดุลในลำไส้ รวมถึงภายในงานยังมีการจัดบูธกิจกรรมเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อื่นๆ ของบริษัทฯ

ในด้านฉลากบรรจุภัณฑ์ กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดทำฉลากผลิตภัณฑ์และมีการตรวจสอบฉลากอย่างเข้มงวด โดยออกแบบให้สามารถมองเห็นได้ชัด และมีข้อมูลครบถ้วน พร้อมทั้งได้ระบุเบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อเจ้าหน้าที่ สำหรับอำนวยความสะดวกในการตอบคำถามและรับข้อร้องเรียนจากผู้บริโภค**ป(11)**

การดำเนินงานทั้งสองด้านนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มบริษัทฯ ในการรักษามาตรฐานคุณภาพ และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อเน้นย้ำถึงการทำการตลาดที่มีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและโปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์และภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรในระยะยาว

การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ของกลุ่มบริษัทฯ มีการควบคุมการเผยแพร่สื่อและโฆษณาอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักข้อกำหนดของคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) เป็นสำคัญ ในกรณีทีบุคคลที่สาม เช่น ลูกค้า นำสื่อไปใช้ทำโฆษณาสินค้าต่อ ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมได้แต่หากพบเจอการกระทำดังกล่าว บริษัทฯมีมาตรการในการสร้างความเข้าใจให้กับลูกค้า โดยบริษัทฯ ไม่ได้ส่งเสริมหรือว่าจ้างให้ลูกค้าดำเนินการโฆษณาเกินจริงแต่อย่างใด และก่อนที่จะลูกค้าจะนำสินค้าไปจำหน่าย กลุ่มบริษัทฯมีมาตรการแจ้งให้ลูกค้าทราบถึงแนวทางการโฆษณา โดยกำหนดให้ใช้สื่อโฆษณาที่บริษัทจัดเตรียมไว้เท่านั้น

เนื่องจากได้ผ่านการขออนุญาตจากคณะกรรมการอาหารและยาแล้ว ส่วนผลิตภัณฑ์ที่ไม่ต้องขออนุญาตโฆษณาจากคณะกรรมการอาหารและยาบริษัทมีการคัดกรองเนื้อหาและสื่อโฆษณาอย่างละเอียดก่อนส่งมอบให้ลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า	ข้อร้องเรียนในการทำการตลาดและการทำโฆษณา	-	2572: ข้อร้องเรียนในการทำการตลาดและการทำโฆษณาเป็น 0
การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ระดับคะแนนความพึงพอใจ	-	2567: ปรับปรุงรูปแบบของแบบสอบถาม และ ได้ระดับคะแนนความพึงพอใจที่ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานด้านการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าเช่นเดียวกัน ผ่านการสำรวจระดับความพึงพอใจของลูกค้าในแง่มุมของการขายผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ โดยได้กำหนดเป้าหมายคะแนนความพึงพอใจสำหรับปี 2567 อยู่ที่ร้อยละ 80 และผลการสำรวจจากลูกค้าจำนวน 413 ราย โดยแบ่งลูกค้าออกเป็น (1) ลูกค้าร้านยา 183 ราย (2) ลูกค้าโรงพยาบาล 223 ราย (3) ลูกค้าต่างประเทศ 7 ราย พบว่า ระดับความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ร้อยละ 84.00 โดยลูกค้ามีความพึงพอใจในกระบวนการขายผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ทางกลุ่มบริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการและสร้างความพึงพอใจกับลูกค้าทุกกลุ่มต่อไป และข้อร้องเรียนในการทำการตลาดและการโฆษณาเป็น 0

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี

โทรศัพท์ : 032719900

โทรสาร : -

อีเมล : blc@bangkoklab.co.th

เว็บไซต์บริษัท : www.blcplc.com

ที่อยู่ : 48/1 ถนนหนองแข้เสา หมู่ 5 ตำบลน้ำพุ อำเภอเมือง จังหวัด
ราชบุรี 70000

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://www.blcplc.com/th/sustainability/sustainability-in-social-dimension>

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นในการบริหารจัดการกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนและสังคมโดยรอบ พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนาชุมชนและสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้สามารถเข้าถึงขั้นพื้นฐาน ทั้งทางด้านการศึกษาที่มีคุณภาพ การเข้าถึงระบบสาธารณสุขและการเข้าถึงองค์ความรู้ด้านการใช้ยาและเวชภัณฑ์ ดังนั้น กลุ่มบริษัทฯ จึงได้มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สำหรับใช้เป็นกรอบการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและสังคมรวมถึงการส่งเสริมให้พนักงานมีความตระหนักและมีบทบาทในการดูแลและพัฒนาชุมชนและสังคมร่วมกัน

การดำเนินงานดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ มีคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแล วางแผน และสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ ตามระบบความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงสื่อสารไปยังลูกค้า และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเข้าใจและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

สำหรับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วม และการพัฒนาชุมชน ซึ่งเป็นหนึ่งในระบบความรับผิดชอบต่อสังคมของกลุ่มบริษัทฯ นั้น กลุ่มบริษัทฯ มีคณะทำงานด้านการมีส่วนร่วม และพัฒนาชุมชน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
- การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ - ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ - อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต	ความพึงพอใจต่อกิจกรรม	-	2567: ความพึงพอใจต่อกิจกรรมเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

โครงการสอนการใช้ยาให้กับชุมชน

โครงการ "สอนการใช้ยาให้กับชุมชน" ณ โรงเรียนศูนย์เด็กเล็ก รพ.สต.น้ำพุ โครงการที่มุ่งเน้นให้ความรู้แก่ประชาชนผู้สูงอายุในชุมชน เพิ่มพูนความรู้เรื่องการใช้อย่างถูกต้อง สามารถส่งต่อความรู้ไปยังคนในครอบครัวและบุคคลรอบข้างเสริมความมั่นใจในการดูแลตัวเอง โดยทีมเภสัชกรผู้เชี่ยวชาญจากบริษัทได้นำเสนอข้อมูลผ่านการบรรยายและกิจกรรม โดยในปีที่ผ่านมา มีผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มจำนวนมากขึ้นจากปีก่อน 100คน ผลการดำเนินงานในปี 2566 ร้อยละ81.20 ปี 2567 ร้อยละ89.38 ซึ่งมีผลความพึงพอใจเพิ่มขึ้นจากปีก่อน

โครงการนี้มีการประเมินผลตอบแทนทางสังคม SROI ต้นทุนรวม 4,291โดยมีผลตอบแทนมากกว่างบประมาณ ดีเป็นมูลค่าทางการเงินรวม 13,500 (ผลได้รวมด้านเศรษฐกิจ 10,200 บาท ผลได้รวมทางสังคม 3,300 บาท) การลงทุนใน “โครงการ สอนการใช้ยาให้กับชุมชน” ได้รับผลตอบแทนการลงทุนทางสังคม เพิ่มขึ้น ร้อยละ 2.15 ของต้นทุน

โครงการจ้างครูสอนหนังสือ

กลุ่มบริษัทนั้นในการพัฒนาศักยภาพและความรู้ของเยาวชนโดยสนับสนุนบุคลากรทางการศึกษาผ่านโครงการจ้างครูสอนหนังสือให้กับโรงเรียนต่างๆในพื้นที่ตำบลน้ำพุ โดยสนับสนุนบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 10 นักเรียนที่ได้รับทักษะความรู้จากโครงการนี้ จะนำไปสู่การเริ่มต้นเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานในอนาคตช่วยเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัวในชุมชน ส่งผลให้เศรษฐกิจของชุมชนเติบโต และบริษัทจะยังคงสนับสนุนโครงการลักษณะนี้ต่อไป

สำหรับปี 2567 นั้น บางกอกแล็ปให้การสนับสนุนบุคลากรทางการศึกษาแก่โรงเรียนทั้งสิ้นโรงเรียนละ 2 คน
โรงเรียนบ้านชีภูเจริญ - สอนอนุบาล และสอนวิชาภาษาไทย
โรงเรียนบ้านหนองนางแพรว - สอนอนุบาล และสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
โรงเรียนวัดน้ำพุ - สอนวิชาภาษาอังกฤษ และวิชานาฏมวยไทย

โครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว ปลูก ลด ร้อน
บริษัทได้จัดกิจกรรม "ปลูกต้นไม้ เพิ่มพื้นที่สีเขียว" ร่วมกับหมู่ที่ 4 ตำบลน้ำพุ อำเภอเมือง จ.ราชบุรี เพื่อฟื้นฟูพื้นที่สีเขียวและสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้กับประชาชนในชุมชน โดยกิจกรรมนี้จัดขึ้นบริเวณพื้นที่ป่าชุมชนซึ่งพื้นที่นี้จะได้รับการฟื้นฟูสามารถใช้เป็นพื้นที่สาธารณะประโยชน์ต่อคนในชุมชนในอนาคต ซึ่งเป็นแนวทางต้นแบบของพื้นที่ในชุมชนในการสร้างพื้นที่สีเขียว ซึ่งโครงการจะขยายไปยังพื้นที่อื่นๆ เพื่อเติมเต็มพื้นที่สีเขียว ทั้งนี้บริษัทได้ให้ความรู้ในการดูแลพันธุ์ไม้เพื่อก่อให้เกิดความรู้อย่างถูกต้องได้อีกในอนาคตพร้อมส่งมอบความรู้ไปยังครอบครัวรวมไปถึงพื้นที่ชุมชนใกล้เคียงต่อไป

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2565	2566	2567
ผลตอบแทนทางสังคม (SROI) (บาท)	0.00	13,500.00	13,500.00

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	620,000.00	1,001,920.00	1,028,414.80
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.055030	0.082331	0.076266
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.047710	0.070698	0.065131

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : BLC

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุปโภคบริโภค

หมวดธุรกิจ : ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร รวมถึงการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ การพัฒนากฎการ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ การกำกับดูแลบริษัทย่อย และบริษัทรวม จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ โดยยึดตามแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประโยชน์ที่เกื้อหนุนและสอดคล้องกันระหว่างผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในฐานะที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) และเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรให้เกิดความเชื่อมั่นว่า การดำเนินงานใด ๆ ของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีประสิทธิภาพ มีจริยธรรมในการดำเนินงาน ประกอบธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม พัฒนา หรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสามารถปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจได้ และเพื่อประโยชน์ในการสร้างความน่าเชื่อถือของกิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ นักลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่ดูแลระบบการตรวจสอบ การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนมั่นใจว่าบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ

จะเติบโตต่อไปอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ โดยยึดหลักสร้างคุณค่าให้บริษัทฯ เพื่อความยั่งยืน นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน ซึ่งนำไปสู่ Governance Outcome ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาในรอบภายใต้

- ความสามารถในการแข่งขันได้ และมีผลประโยชน์ที่เกื้อหนุนและสอดคล้องกันระหว่างผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย
- การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
- เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
- ความสามารถในการปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.blcplc.com/storage/document/sustainability/governance/blc-cg-policy-th.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

บริษัทฯ สรรหาบุคคลเพื่อที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดผ่านคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ราย จากจำนวนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งหมด 3 ราย มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับบริษัทฯ และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมีอาชีพและมีความหลากหลาย โดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ และนำเสนอรายชื่อผู้สมัครที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งต่อไป โดยได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการบริษัท ดังนี้

- 1) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการโดยเปิดโอกาสให้เสนอชื่อกรรมการล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2566 จนถึง 16 มกราคม 2567 และรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นใหญ่
- 2) คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกต้องสอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พรบ.บริษัทมหาชนจำกัด พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ข้อบังคับบริษัทฯ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- 3) พิจารณาตามหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัทของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 4) ให้ความสำคัญต่อผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ และคุณสมบัติเฉพาะในด้านต่าง ๆ ที่หลากหลายและที่คณะกรรมการยังขาดอยู่และที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อธุรกิจเป็นลำดับต้น โดยไม่จำกัดหรือแบ่งแยกเพศและเชื้อชาติ หรือความแตกต่างใด ๆ เพื่อให้องค์ประกอบคณะกรรมการมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
 - 5) พิจารณาความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักของบริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบทั้งด้านธุรกิจ กลยุทธ์ กฎหมาย การเงิน การบัญชี เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจระหว่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อผสมผสานความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์แก่การดำเนินงานของบริษัทฯ
 - 6) พิจารณาการอุทิศเวลาของกรรมการ โดยหากเป็นกรรมการเต็มที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระ อาจพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่ง รวมถึงควรพิจารณาถึงจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าประสิทธิภาพการทำงานจะไม่ลดลง
 - 7) กรณีแต่งตั้งกรรมการอิสระ พิจารณาความเป็นอิสระของบุคคลที่จะเสนอให้เป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และตาม नियามกรรมการอิสระของบริษัทฯ มีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามที่กำหนดในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์บริษัทฯ
 - 8) ผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)
 - 9) การให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นที่มีประโยชน์
- จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการที่สรรหาต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการต่อไป
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงตามวิธีการดังต่อไปนี้
- 1) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 2) ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลโดยผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ทั้งนี้ มติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้รับความเห็นจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้ความเห็นว่า การกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมทั้งการเทียบเคียงค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในอุตสาหกรรมที่มีลักษณะใกล้เคียงกันจึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้พิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานที่ได้ได้รับความเห็นจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของผู้บริหาร โดยจะพิจารณาและเสนอค่าตอบแทน (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ตามความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยการพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องคำนึงถึงการจูงใจในระยะยาว ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น นอกจากนี้ ค่าตอบแทนผู้บริหารในแต่ละปีจะจ่ายภายใต้กรอบงบประมาณประจำปีซึ่งได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น ๆ เช่น เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

ลิงก์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : <https://www.blcplc.com/storage/document/sustainability/governance/blc-compensation-for-directors-and-senior-executives-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในรูปแบบของการประเมินเป็นรายคณะและรายบุคคล โดยผลการประเมินจะนำมาใช้เป็นกรอบในการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติงานในหน้าที่ ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนนำเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

- | | | |
|---|---|--|
| นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ | : | มี |
| ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย | : | |
| แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ | : | ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ |
| ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย | : | เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย |

ผู้ถือหุ้น

บุคคล/นิติบุคคลที่มีหุ้นของบริษัท และมีสิทธิ์แสดงความคิดเห็นต่อการประกอบกิจการ และได้รับผลประโยชน์จากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท รวมถึงผู้ที่สนใจในหลักทรัพย์ของบริษัท

พนักงาน

บุคคลที่มีความสัมพันธ์ในการจ้างงาน และบริษัทฯ มีความรับผิดชอบในการดูแลตามกฎหมาย

ลูกค้า

บุคคลหรือนิติบุคคลที่รับผลิตภัณฑ์ของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์หรือนิติบุคคลที่รับผลิตภัณฑ์ของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือวัตถุประสงค์ส่วนตัว

คู่แข่งทางการค้า

นิติบุคคลที่นำเข้าหรือผลิตภัณฑ์ และจัดจำหน่ายสินค้าในกลุ่มเดียวกัน หรือสินค้าที่สามารถทดแทนกันได้

คู่ค้า

นิติบุคคลที่ให้ความร่วมมือเชิงธุรกิจกับบริษัท ซึ่งมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ รวมถึงการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยอาจจะมีการแบ่งรายได้ค่าใช้จ่ายเป็นระยะเวลาหนึ่ง

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

ตรวจสอบกำกับดูแลผลิตภัณฑ์และการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ชุมชนและสังคม

นิติบุคคลที่ให้ความร่วมมือเชิงธุรกิจกับบริษัท ซึ่งมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ รวมถึงการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยอาจจะมีการแบ่งรายได้ค่าใช้จ่ายเป็นระยะเวลาหนึ่ง

ผู้ให้บริการภายนอก

ตรวจสอบกำกับดูแลผลิตภัณฑ์และการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

การดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในหลักจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต เป็นรากฐานสำคัญขององค์กรที่โปร่งใสและยั่งยืน การต่อต้านการทุจริต การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และการจ่ายภาษีอย่างถูกต้องไม่เพียงสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย แต่ยังช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นจากลูกค้า นักลงทุน และคู่ค้า รวมถึงส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบนี้นำมาซึ่งชื่อเสียงที่ดี ความสัมพันธ์ที่เข้มแข็งกับผู้เกี่ยวข้อง และการมีส่วนร่วมในพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคงและมีความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว โดยมีนโยบายและแนวทางการจัดการในประเด็นจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยมีการเผยแพร่นโยบายสำคัญบนเว็บไซต์บริษัทฯ

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://www.blcplc.com/storage/document/sustainability/governance/blc-code-of-conduct-th.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เลขานุการบริษัทคอยติดตามการเปิดเผยข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียของคณะกรรมการ และหน่วยงานบัญชีและการเงินได้สำรวจรายการที่มีส่วนได้เสียรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นทุกไตรมาสในปี 2567

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.blcplc.com/storage/document/sustainability/governance/blc-conflict-of-interest-prevention-policy-th.pdf>

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัท บางกอกแล็ป แอนด์คอสเมติก จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน เพื่อคุ้มครองสิทธิและเสริมสร้างความมั่นใจของผู้ลงทุนและผู้ถือหุ้นว่าบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และมีความตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกด้าน และเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน บริษัทย่อย รวมถึงลูกจ้าง ตัวแทน บริษัทในเครือ หรือบุคคลใดซึ่งกระทำการเพื่อหรือในนามของบริษัท (“บุคคลที่เกี่ยวข้อง”) ไม่ว่าจะมีส่วนงานหน้าที่ในการนั้นหรือไม่ก็ตาม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของบริษัท กฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยเปิดเผยต่อสาธารณะด้วยการประกาศไว้บน เว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิด การทุจริตคอร์รัปชัน และกำหนดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของแผนตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการและสอบทาน การประเมินความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพ ผลการสอบทานต่อคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้กำหนดให้มีการทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.blcplc.com/storage/document/sustainability/governance/blc-anti-corruption-policy-th.pdf>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

กลุ่มบริษัท บางกอกแล็ป แอนด์คอสเมติก จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามบรรทัดฐานที่ครอบคลุมทั้งต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ นอกจากนี้บริษัทคาดหวังว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการดังกล่าว ด้วยความมุ่งมั่น บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการรับเรื่องการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส และได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (whistleblowing) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อสนับสนุนและเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มต่างๆ สามารถแสดงความเห็นและแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนด้วยเจตนาที่สุจริต หากพบเห็นการกระทำหรือสงสัยว่ามีการ กระทำที่ผิดกฎหมาย หรือนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือ จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท ความบกพร่องของระบบ ควบคุมภายใน หรือการรายงานทางการเงิน รวมถึงการละเมิดสิทธิ การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจสื่อถึง การทุจริตคอร์รัปชันตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.blcplc.com/storage/document/sustainability/governance/blc-whistleblowing-policy-th.pdf>

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน จัดเป็นเครื่องมือพื้นฐานหลักสำคัญที่จะช่วยให้การบริหารจัดการดำเนินไป อย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุตามกลยุทธ์ วัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ซึ่งกรรมการ หรือ ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรมีหน้าที่ในการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะหรือขนาดธุรกิจ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กลุ่มบริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด มุ่งเน้นให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบ ภายในที่ดี โดยได้นำหลักการควบคุมภายใน ตามแนวทางและกรอบการควบคุมของ COSO Internal Control - Integrated Framework (COSO : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งเป็นแนวทาง การควบคุมภายในที่เป็นมาตรฐานในระดับสากลมาใช้เป็นแนวทางในการควบคุมภายในของบริษัท และใช้หลักการตรวจสอบที่ เน้นตามความเสี่ยง (Risk Based Audit) เป็นแนวทางในการตรวจสอบ และประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.blcplc.com/storage/document/sustainability/governance/blc-internal-control-and-internal-audit-policy-th.pdf>

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ มีการจัดอบรมให้ความรู้ความตระหนักเกี่ยวกับระบบการบริหารงานบริษัท โดยกำหนดหัวข้อเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : ไม่มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบ

ปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ กำหนดให้กฎบัตรคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย คู่มือการปฏิบัติงาน ตารางอำนาจอนุมัติ รวมถึงนโยบายกำกับดูแลกิจการต่าง ๆ ต้องได้รับการทบทวนความเหมาะสมเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ในการบริหารงานของบริษัท และสอดคล้องกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้มีการปรับปรุงและอนุมัตินโยบายต่างๆ ดังนี้

- (1) นโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยเพิ่มข้อ 8 “บริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลผลการบริหารความเสี่ยงให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบผ่านทางสื่อต่างๆ เช่น แบบ 56-1 One Report” เพื่อให้สอดคล้องกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทตามที่ปฏิบัติจริง
- (2) คู่มือบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยปรับปรุงโครงสร้างคณะกรรมการความต่อเนื่อง การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ แก๊สแผนเตรียมการป้องกันและบรรเทา กรณีเกิดโรคระบาด แก๊สรายชื่อลูกค้าที่ติดต่อบริษัท และแก๊สสมมติฐานการเกิดเหตุอัคคีภัยให้เป็นปัจจุบัน
- (3) แผนผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยแก๊สคำจำกัดความ แก๊สตำแหน่งผู้รับผิดชอบให้สอดคล้องกับผังโครงสร้างองค์กร ปรับปรุงแก๊สช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนาและ วิธีการพัฒนาในบางหัวข้อที่สะท้อนความรู้ของแต่ละตำแหน่งงาน
- (4) นโยบายการจ้างและแสหรือข้อร้องเรียน โดยปรับปรุงช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนให้เป็นปัจจุบัน โดยเนื้อหาส่วนอื่นยังคงเดิม
- (5) นโยบายการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยปรับปรุงค่านิยามที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสม
- (6) นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและการนำส่งงบการเงิน โดยปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลการสื่อสารผ่านเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันโดยเนื้อหาส่วนอื่นยังคงเดิม
- (7) จรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยแก๊สนโยบายที่เกี่ยวข้อง จากเดิม “นโยบายรับผิดชอบต่อสังคม” เป็น “นโยบายด้านความยั่งยืน” เพื่อให้สอดคล้องกัน
- (8) นโยบายด้านความยั่งยืน อนุมัติการปรับปรุงนโยบายรับผิดชอบต่อสังคมเป็นนโยบายด้านความยั่งยืนแทน เพิ่มเติมเรื่องการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินงานด้านความยั่งยืน
- (9) เป้าหมายการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ อนุมัติเพื่อใช้ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดทำแผนงานเพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการละเมิดนโยบาย โดยรูปแบบการสื่อสารเพื่อให้ความรู้แก่นักครอบคลุมทั้งการอบรมออนไลน์ การสื่อสารผ่านอีเมลภายในองค์กร และสื่อประชาสัมพันธ์ LINE Official ของบริษัท และนอกจากนี้ ยังมีการวัดผลเพื่อประเมินความเข้าใจในเนื้อหาของนโยบาย พร้อมทั้งให้พนักงานลงชื่อรับทราบและยืนยันความเข้าใจผ่าน Google Form เพื่อสร้างความมั่นใจว่าทุกคนมีความรู้ความเข้าใจถึงแนวปฏิบัติที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบุคลากรของบริษัททุกระดับจะต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางที่บริษัทได้เปิดเผยอย่างเคร่งครัด

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

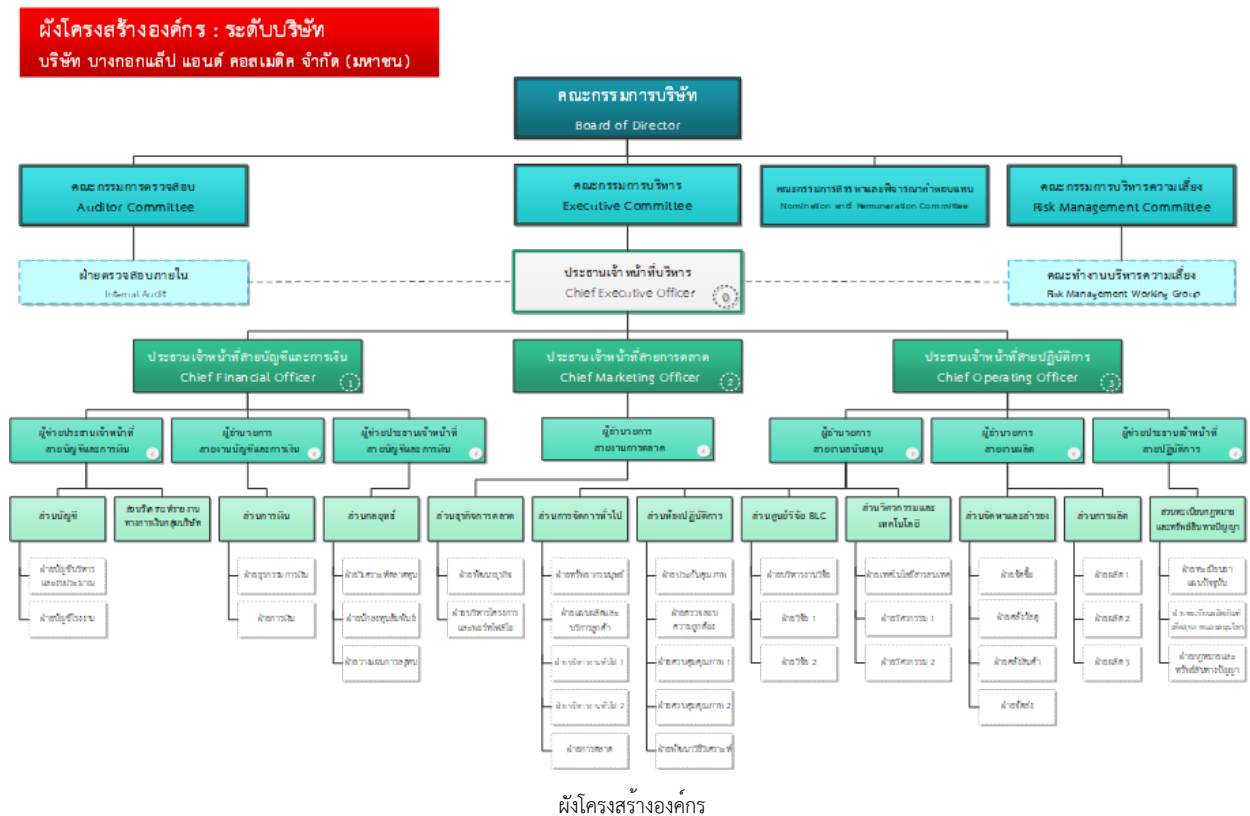
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2567	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	7	
	7	0
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	
	3	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	
	4	0

	2567	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการอิสระ	3	
	3	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	
	1	0

	2567	
	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00	
	100.00	0.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	42.86	
	42.86	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	57.14	
	57.14	0.00
กรรมการอิสระ	42.86	
	42.86	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	14.29	
	14.29	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2567	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	56	
	56	0

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ผศ.ดร. วันชัย สุทธะนันท์ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เกษตร สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	9 ธ.ค. 2563	การจัดการองค์กร, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การแพทย์, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง
2. ภก. ศุภชัย สายบัว เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เกษตรศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 22,500,000 หุ้น (3.750000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	16 ต.ค. 2535	การแพทย์, บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. ภก. สุวิทย์ งามภูพันธ์ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 139,000,000 หุ้น (23.166667 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	16 ต.ค. 2535	การแพทย์, การตลาด, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
4. ภก. สมชัย พิเศษพุทธ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 88,750,000 หุ้น (14.791667 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	16 ต.ค. 2535	บริหารธุรกิจ, การแพทย์, บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย สุรศิลป์ งามภูพันธ์ เพศ: ชาย อายุ : 32 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 139,000,000 หุ้น (23.166667 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	9 ธ.ค. 2563	การตลาด, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ
6. ภก. วรเทพ ก่อกิจพูนผล เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เกษษศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : - ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	9 ธ.ค. 2563	การแพทย์, การตลาด, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. ดร. ธนาถ รัชชาพล เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 200,000 หุ้น (0.033333 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	9 ธ.ค. 2563	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ผู้อื่นคลาดเคลื่อน หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความคล่องตัวของตลาดเงิน ตลาดทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนรวมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วันชัย สุธะนันท์



ภก. วรเทพ ก่อกิจพูนผล



ดร. ฌานัด รักษาพล



กก. สุวิทย์ งามภูพันธ์



ภก. ศุภชัย สายบัว



ภก. สมชัย พิสพพุธร



นายสุรศิลป์ งามภูพันธ์

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. ผศ.ดร. วันชัย สุทธะนันท์	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. ภก. ศุภชัย สายบัว	กรรมการ	✓				✓
3. ภก. สุวิทย์ งามภูพันธ์	กรรมการ	✓				✓
4. ภก. สมชัย พิเศษพูนาร	กรรมการ	✓				✓
5. นาย สุรศิลป์ งามภูพันธ์	กรรมการ		✓		✓	
6. ภก. วรเทพ ก่อกิจพูนผล	กรรมการ		✓	✓		
7. ดร. ธนาตล รักษาพล	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		3	4	3	1	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. การแพทย์	5	71.43
2. การตลาด	3	42.86
3. บัญชี	2	28.57
4. การเงิน	2	28.57
5. การจัดการองค์กร	4	57.14
6. การจัดการกลยุทธ์	5	71.43
7. การจัดการความเสี่ยง	2	28.57
8. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	5	71.43
9. บริหารธุรกิจ	4	57.14

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ (*)(**)

	2567
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565 ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตาม กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับอนุมัติจาก ที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินงาน เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่น ๆ กำหนด เป็นต้น
- 2) กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม เช่น จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการ คู่มือ จรรยาบรรณ ทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ รวมทั้งเปิดเผยให้ทราบ กำหนดให้ปฏิบัติตาม และติดตามให้มีการปฏิบัติ
- 3) พิจารณานุมัตินโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงสอบทานและทบทวนความเหมาะสมของนโยบายต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี
- 4) พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
- 5) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยพิจารณาคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อ พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไป ทั้งนี้ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- 6) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- 7) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการบริษัทฯ หรือผู้บริหารของบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอก พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร ทั้งนี้ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- 8) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชดเชยอื่น เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ
- 9) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้
- 10) แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทหรืออาจมอบอำนาจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการ บริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
- 11) พิจารณานุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย การลงทุนในธุรกิจใหม่และการดำเนินงานใด ๆ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศ ข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 12) พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศ ข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 13) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
- 14) จัดให้มีการจัดทำงบการเงิน ณ วันสิ้นรอบบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณานุมัติ
- 15) จัดให้มีการจัดทำงบการเงิน ณ วันสิ้นรอบไตรมาสบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งสอบทานโดยผู้สอบบัญชี
- 16) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับกิจการของบริษัทฯ ตามที่ผู้ถือหุ้นมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.bclplc.com/storage/document/charter/bcl-board-of-directors-charter-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชดเชย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชดเชย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชดเชย

บทบาหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- บริหารกิจการบริษัท
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565 ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตาม กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ บริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจาก ที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินงาน เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่น ๆ กำหนด เป็นต้น
- 2) กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม เช่น จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการ คู่มือ จรรยาบรรณ ทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ รวมทั้งเปิดเผยให้ทราบ กำหนดให้ปฏิบัติตาม และติดตามให้มีการปฏิบัติ
- 3) พิจารณานุมัตินโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงสอบทานและทบทวนความเหมาะสมของนโยบายต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี
- 4) พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
- 5) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยพิจารณาคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อ พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไป ทั้งนี้ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- 6) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/ระเบียบ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- 7) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการบริษัทฯ หรือผู้บริหารของบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอก พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร ทั้งนี้ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- 8) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่น เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ
- 9) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้
- 10) แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทหรืออาจมอบอำนาจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการ บริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
- 11) พิจารณานุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย การลงทุนในธุรกิจใหม่และการดำเนินงานใด ๆ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศ ข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 12) พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศ ข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 13) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
- 14) จัดให้มีการจัดทำงบการเงิน ณ วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณานุมัติ
- 15) จัดให้มีการทำงานการเงิน ณ วันสิ้นรอบไตรมาสบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งสอบทานโดยผู้สอบบัญชี
- 16) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับกิจการของบริษัทฯ ตามที่ผู้ถือหุ้นมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.blcplc.com/storage/document/charter/blc-board-of-directors-charter-th.pdf>

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงาน (หรือบริษัท) ตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงาน (หรือบริษัท) ตรวจสอบภายใน
- 3) กำกับดูแลให้มีกระบวนการรับแจ้งเบาะแสจากพนักงานเกี่ยวกับรายงานทางการเงินที่ไม่เหมาะสมหรือประเด็นอื่น ๆ
- 4) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- 5) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดง รายงานข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 - ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- 6) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรหรือตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย และด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.blcplc.com/storage/document/charter/blc-audit-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- 1) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงาน ต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- 2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงาน ต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- 2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท มติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งอนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 3) พิจารณออนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินเพื่อการเปิดบัญชี กู้ยืม จำน่า คำประกัน และการอื่นใด รวมถึงการซื้อขาย/จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งนี้ภายใต้อำนาจเงินที่ได้รับอนุมัติตามที่กำหนดไว้และ/หรือตามอำนาจอนุมัติ (Table of Authority) ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 4) กำหนดโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ ระดับบริหารและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการ คัดเลือก การฝึกอบรม การวางจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ ที่เป็นคณะผู้บริหารหรือผู้บริหารระดับสูง โดยอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือประธานเจ้าหน้าที่สาย หรือกรรมการผู้จัดการ หรือรองกรรมการผู้จัดการ หรือผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ เป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทฯ ที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
- 5) กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และ คณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิกเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
- 6) พิจารณากลับการรองและให้ความเห็นต่อเรื่องที่ต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ยกเว้นในกิจกรรมใด ๆ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อยอื่นเป็นผู้ดำเนินการไว้แล้ว
- 7) ให้บริษัทฯ พิจารณาเสนอพนักงานของบริษัทฯ ทำหน้าที่เลขานุการโดยผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร
- 8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฏบัตร

<https://www.blcplc.com/storage/document/charter/blc-executive-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง องค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 2) พิจารณาสรรหา คัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือกรรมการชุดย่อยที่ครบวาระ และ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม
- 3) พิจารณาคุณสมบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยให้ครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และนำปัจจัยสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่สำคัญและเกี่ยวข้อง เช่น สภาพและแนวโน้ม เศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ตลอดจนการแข่งขันทางธุรกิจมาประกอบการพิจารณาด้วย
- 4) จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงานเพื่อการบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 5) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 6) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาตอบแทนที่เหมาะสม
- 7) จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 8) กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน โดยเชื่อมโยงค่าตอบแทนกับการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถจูงใจและรักษากรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีความสามารถ มีคุณภาพ และศักยภาพ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
- 9) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเกี่ยวกับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 10) รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดเผยไว้ รายงานประจำปีของบริษัทฯ (แบบ 56-1 One Report) (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ 7.4.2)
- 11) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายโดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่าง ๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.blcplc.com/storage/document/charter/blc-nomination-and-remuneration-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดและทบทวนนโยบาย เป้าหมายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของทั้งองค์กร ทั้งการบริหาร ความเสี่ยงโดยรวม (Integrated Risk Management) และการบริหารความเสี่ยงหลักของธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านธุรกิจ (Business Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Risk) รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชันและความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) ตลอดจนความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงาน แผนธุรกิจ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา
- 2) พิจารณาและให้ความเห็นต่อร่างนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร ก่อนนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติ
- 3) พิจารณาและให้ความเห็นในผลการประเมินความเสี่ยง แนวทาง และมาตรการจัดการความเสี่ยงและ แผนปฏิบัติการเพื่อจัดการป้องกันความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม
- 4) ดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงองค์กรประสบความสำเร็จเสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ติดตามแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับสภาวะการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- 5) ให้คำแนะนำและการสนับสนุนแก่คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- 6) ดูแลและสนับสนุนให้มีการสอบทานและทบทวนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร เป็นประจำอย่างน้อยทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจในภาพรวมและกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
- 7) รายงานความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กรรวมถึงสถานะของความเสี่ยงแนวทางในการจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า และผลของการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำ
- 8) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฏบัตร

<https://www.blcplc.com/storage/document/charter/blc-risk-management-committee-charter-th.pdf>

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ผศ.ดร. วันชัย สุทธะนันท์ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เกษตร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยัง และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	9 ธ.ค. 2563	การจัดการองค์กร, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การแพทย์, การจัดการ กลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง
2. ภก. วรเทพ ก่อกิจพูนผล เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เกษตรศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยัง และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	9 ธ.ค. 2563	การแพทย์, การตลาด, การ จัดการกลยุทธ์, การจัดการ องค์กร, บริษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล
3. ดร. ธนาถ รักษาทิพย์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับมาใหม่	9 ธ.ค. 2563	บัญชี, การเงิน, การจัดการ ความเสี่ยง, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. ภก. สุวิทย์ งามภูพันธ์ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	19 ต.ค. 2565
2. ภก. ศุภชัย สายบัว เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เกษตรศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	19 ต.ค. 2565
3. ภก. สมชัย พิสพทุธาร เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	19 ต.ค. 2565
4. นาย สุรศิลป์ งามภูพันธ์ เพศ: ชาย อายุ : 32 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	19 ต.ค. 2565
5. ภก. อลงกรณ์ สีสะอุปิกานต์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	19 ต.ค. 2565
6. ภก. วรศธร งามเอนก เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	19 ต.ค. 2565
7. นาย ราเชนทร์ สิทธิแสง เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	19 ต.ค. 2565

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
8. นางสาว อนุพร ภัทรธรรณกุล เพศ: หญิง อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	19 ต.ค. 2565
9. ภกญ วรณช คงสุภาพศิริ เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ธุรกิจระหว่างประเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	15 ส.ค. 2565
10. นางสาว พิรญา ชามุญแพทย์ เพศ: หญิง อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	14 พ.ย. 2565
11. นาย ปกรณ์ ทองแคล้ว เพศ: ชาย อายุ : 34 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	14 พ.ย. 2565

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ผศ.ดร. วันชัย สุทธะนันท์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ภก. วรเทพ ก่อกิจพูนผล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ภก. สุวิทย์ งามภูพันธ์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ดร. ธนาตล รักชาพล	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ภก. ศุภชัย สายบัว	กรรมการชุดย่อย
	ภก. สมชัย พิสพทุธาร	กรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ภก. สุวิทย์ งามภูพันธ์ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	16 ต.ค. 2535	การแพทย์, การตลาด, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. ภก. ศุภชัย สายบัว เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เกษศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ	16 ต.ค. 2535	การแพทย์, บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. ภก. สมชัย พิสพทุธาร ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน	16 ต.ค. 2535	บริหารธุรกิจ, การแพทย์, บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์
4. นางสาว อนุพร ภัทรธรรณิกุล ^(***) เพศ: หญิง อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสายงานการเงิน	1 ม.ค. 2564	บริหารธุรกิจ
5. นางสาว พิรญา ชาญแพทย์ ^(**) เพศ: หญิง อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน	18 เม.ย. 2565	บัญชี

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นาย ปกรณ์ ทองแคล้ว เพศ: ชาย อายุ : 34 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน	16 มี.ค. 2565	บัญชี
7. ภกญ วรณช คงสุภาพศิริ เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ธุรกิจระหว่างประเทศ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสายการตลาด	1 ก.พ. 2565	บริหารธุรกิจ, การแพทย์
8. ภก. วงศธร งามเอนก เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสายงานสนับสนุน	10 ก.พ. 2564	บริหารธุรกิจ, การแพทย์
9. นาย ราเชนทร์ สิทธิแสง เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสายงานผลิต	10 ก.พ. 2564	บริหารธุรกิจ
10. ภก. อลงกรณ์ สิละอุปธิกานต์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ	21 ธ.ค. 2564	การแพทย์, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทั่วไป
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 31 ธ.ค. 2567
วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้รับความเห็นจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทนให้ความเห็นว่ากำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และผลประกอบการของบริษัทฯ ร่วมกับการเทียบเคียงค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในอุตสาหกรรมที่มีลักษณะใกล้เคียงกันจึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้พิจารณาตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้พิจารณาตอบแทนของผู้บริหาร โดยจะพิจารณาและเสนอค่าตอบแทน (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ตามความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยการพิจารณาตอบแทนจะต้องคำนึงถึงการจูงใจในระยะยาว ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น นอกจากนี้ ค่าตอบแทนผู้บริหารในแต่ละปีจะจ่ายภายใต้กรอบงบประมาณประจำปีซึ่งได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น ๆ เช่น เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : <https://www.bclplc.com/storage/document/sustainability/governance/bcl-compensation-for-directors-and-senior-executives-policy-th.pdf>

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี
ตอนนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	27,920,000.00	31,360,000.00	32,250,000.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	0.00	0.00	0.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	27,920,000.00	31,360,000.00	32,250,000.00

กรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารไม่ได้รับค่าตอบแทนใด ๆ นอกเหนือจากค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหาร ทั้งนี้ ค่าตอบแทนของผู้บริหารมีดังนี้ เงินเดือน โบนัส และ ค่าตอบแทนอื่น ๆ

ค่าตอบแทนอื่น ๆ ได้แก่ เงินสมทบประกันสังคม เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสมทบที่อัตรา 3% ค่าล่วงเวลา เงินชดเชยวันพักร้อน และค่าเบี้ยประกันภัย

บุคคล (รวมค่า incentive + car allowance + retroactive)

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

ประมาณคำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว พิรญา ชาญแพทย์	Phiraya.c@pharmaalliance.co.th	032-719900

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ภัทรนันท์ ชูวังชา	pattarnan@bangkoklab.co.th	032-719900

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย บุญญฤทธิ์ ถนอมเจริญ	Bunyarit@kpmg.co.th	0840752398

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ปกรณ์ ทองแคล้ว	ir@blcplc.com	0917735757,0971906336

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท เคทีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	5,800,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น : การ ทำลายสินค้าสำหรับบริษัท รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ : การสังเกตการณ์การทำลาย สินค้าสำหรับบริษัท ส่วนที่จ่ายไประหว่างปีบัญชี 100,000.00 บาท ส่วนที่ต้องจ่ายในอนาคต 0.00 บาท รวมค่าบริการ 100,000.00 บาท	1. นาย บุญญฤทธิ์ ถนอมเจริญ อีเมล: Bunyarit@kpmg.co.th โทรศัพท์: 0840752398 เลขที่ใบอนุญาต: 7900

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
ภก. สุวิทย์ งามภูพันธ์	กรรมการ	16 ต.ค. 2535	การแพทย์, การตลาด, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
ดร. ธนาถ รัชชาพล	กรรมการ	9 ธ.ค. 2563	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
 - 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
 - 3) ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
 - 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจรวมถึงการทำรายการทางการเงิน การค้าที่กระทำเป็นการประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
 - 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
 - 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
 - 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
 - 10) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับ

เดียวกัน ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

11) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 3
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทนายย่อในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ มีการเปิดโอกาสให้เสนอชื่อกรรมการใหม่เพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 จนถึง 30 ธันวาคม 2567 โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. ผศ.ดร. วันชัย สุทธะนันท์ (ประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Director Accreditation Program (DAP)
2. ภก. ศุภชัย สายบัว (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Subsidiary Governance Program (SGP) • 2564: Director Accreditation Program (DAP)
3. ภก. สุวิทย์ งามภูพันธ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Director Accreditation Program (DAP)
4. ภก. สมชัย พิสพทุธรา (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Subsidiary Governance Program (SGP) • 2564: Director Accreditation Program (DAP)
5. นาย สุรสิทธิ์ งามภูพันธ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Director Accreditation Program (DAP)
6. ภก. วรเทพ ก่อกิจพูนผล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Director Accreditation Program (DAP)
7. ดร. ธนาถ รักษาล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Accreditation Program (DAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในรูปแบบของการประเมินเป็นรายคณะและรายบุคคล โดยผลการประเมินจะนำมาใช้เป็นกรอบในการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติงานในหน้าที่ ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในรูปแบบของการประเมินเป็นรายคณะและรายบุคคล โดยผลการประเมินจะนำมาใช้เป็นกรอบในการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติงานในหน้าที่ ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	3.64	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.71	4
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	3.92	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.89	4
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง⁽⁹⁾

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

- หัวข้อตามแบบประเมินชุดนี้เป็นไปตามตัวอย่างแบบประเมินเบื้องต้นของศูนย์พัฒนาการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน และเพิ่มเติมบางหัวข้อให้เพียงพอเหมาะสมกับการประเมินของบริษัท
- ผลจากการประเมินของ CEO จะถูกรวบรวมและสรุปผลนำเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคำตอบแทนปรับปรุงผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท
- แบบประเมินนี้ใช้วิธีการให้คะแนน เพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้
0 = ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
1 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
2 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
3 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
4 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียเยี่ยม
N/A = ไม่มีข้อมูล หรือไม่สามารนำมาใช้ได้

หมายเหตุ: ⁽⁹⁾แบบประเมินในปี 2567 เพิ่มเติมหัวข้อประเมินในเรื่องความเป็นผู้นำ 1 หัวข้อ "CEO เป็นผู้ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน และได้รับการจัดลำดับขั้นยั่งยืน (SET ESG RATINGS)"

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 6
 การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 01 เม.ย. 2567
 การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. ผศ.ดร. วันชัย สุทธะนันท์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. ภก. ศุภชัย สายบัว (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. ภก. สุวิทย์ งามภูพันธ์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
4. ภก. สมชัย พิสพทุธาร (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย สุรศิษฐ์ งามภูพันธ์ (กรรมการ)	5	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
6. ภก. วรเทพ ก่อกิจพูนผล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. ดร. ธนาตล รักษาพล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้รับความเห็นจากคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้ความเห็นว่า การกำหนดคำตอบแทนได้พิจารณาตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และผลประกอบการของบริษัทฯ ร่วมกับการเทียบเคียงคำตอบแทนของกรรมการบริษัทในอุตสาหกรรมที่มีลักษณะใกล้เคียงกันจึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้พิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้อนุมัติคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานที่ โดยได้รับความเห็นจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนของผู้บริหาร โดยจะพิจารณาและเสนอคำตอบแทน (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ตามความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยการพิจารณาคำตอบแทนจะต้องคำนึงถึงการมุ่งเน้นในระยะยาว ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น นอกจากนี้ คำตอบแทนผู้บริหารในแต่ละปีจะจ่ายภายใต้กรอบงบประมาณประจำปีซึ่งได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเลขอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเลข	
1. ผศ.ดร. วันชัย สุทธะนันท์ (ประธานกรรมการ)			330,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	180,000.00	0.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
2. ภก. ศุภชัย สายบัว (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. ภก. สุวิทย์ งามภูพันธ์ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. ภก. สมชัย พิสุทธิธาร (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาย สุรศิลป์ งามภูพันธ์ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. ภก. วรเทพ ก่อกิจพูนผล (กรรมการ)			275,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเลขเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเลขเงิน	
คณะกรรมการบริษัท	150,000.00	0.00	150,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	25,000.00	0.00	25,000.00	ไม่มี	
7. ดร. ธนาถ รัชชาพล (กรรมการ)			370,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	150,000.00	0.00	150,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
8. ภก. อลงกรณ์ สิละอุปรี กานต์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. ภก. วงศธร จามเอนก (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาย ราเชนทร์ สิทธิแสง (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นางสาว อนุพร ภัทธร วานิชกุล (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. ภกญ วรณัฐ คงสุภาพศิริ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นางสาว พิรญา ขาญแพทย์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
14. นาย ปกรณ์ ทองแคล้ว (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	480,000.00	0.00	480,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	320,000.00	0.00	320,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	55,000.00	0.00	55,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	120,000.00	0.00	120,000.00

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนของคณะกรรมการ

	2567
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	975,000.00
คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	0.00
รวม (บาท)	975,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ : การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่ดี โดยได้นำหลักการควบคุมภายใน ตามแนวทางและกรอบการควบคุมภายในของ COSO Internal Control-Integrated Framework (COSO:The Committee of Sponsoring Organizations of the

Treadway Commission) ซึ่งเป็นแนวทางและกรอบการควบคุมภายในที่เป็นมาตรฐานในระดับสากลมาใช้เป็นแนวทางในการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยการตรวจสอบจะเน้นตรวจสอบตามความเสี่ยง (Risk Based Audit) เป็นแนวทางในการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ตระหนักถึงการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ซึ่งถือว่าเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ เติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน จึงจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความเพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะขนาดของงานหรือสภาพแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้มีการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง มีการรายงานที่น่าเชื่อถือ ถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ และมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยบริษัทฯ จะให้ความสำคัญด้านการป้องกันความสูญเสียหรือความเสียหาย และการแก้ไขปรับปรุงมากกว่าการสืบสวนสอบสวนหลังจากเกิดเหตุการณ์ความสูญเสียหรือความเสียหายแล้ว

บริษัทฯ จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ให้เกิดความมั่นใจว่า การปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมสำคัญของบริษัทฯ ได้ดำเนินตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความรัดกุมที่เพียงพอ เพื่อให้การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในครอบคลุมทุกด้าน

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.blcplc.com/storage/document/sustainability/governance/blc-conflict-of-interest-prevention-policy-th.pdf>

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.blcplc.com/storage/document/sustainability/governance/blc-conflict-of-interest-prevention-policy-th.pdf>

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีแนวทางในการป้องกันและมีช่องทางให้ร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้มีการอบรมพนักงานเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันจำนวน 77.85% ของจำนวนพนักงาน โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่ได้รับการร้องเรียนเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 ผศ.ดร. วันชัย สุทธะนันท์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 ภก. วรเทพ ก่อกิจพูนผล (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 ดร. ธนาคล รักษาพล (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

สามารถดูรายละเอียดได้ที่ เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
<https://www.blcplc.com/storage/document/annual-reports/2024/ar2024-attachment-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 7

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 ภก. สุวิทย์ งามภูพันธ์ (ประธานกรรมการบริหาร)	7	/	7
2 ภก. ศุภชัย สายบัว (กรรมการบริหาร)	7	/	7
3 ภก. สมชัย พิสพทุธาร (กรรมการบริหาร)	7	/	7
4 นาย สุรศิลป์ งามภูพันธ์ (กรรมการบริหาร)	5	/	7
5 ภก. อลงกรณ์ ลีละอุปธิกานต์ (กรรมการบริหาร)	7	/	7
6 ภก. วงศธร งามเอนก (กรรมการบริหาร)	7	/	7
7 นาย ราเชนทร์ สิทธิแสง (กรรมการบริหาร)	7	/	7
8 นางสาว อนุพร ภัทธรวาทนิชกุล (กรรมการบริหาร)	7	/	7
9 ภกญ วรณัฐ คงสุภาพศิริ (กรรมการบริหาร)	6	/	7
10 นางสาว พิรญา ขาวแพทย์ (กรรมการบริหาร)	7	/	7
11 นาย ปกรณ์ ทองแคล้ว (กรรมการบริหาร)	7	/	7

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2558 ซึ่งครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน การสอบทานความเพียงพอเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- 2) การกำกับดูแลการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการสอบถามผู้บริหารถึงการใช้ดุลยพินิจในการจัดทำงบการเงิน
- 3) การสื่อสารเรื่องสำคัญระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี
- 4) การสอบทานรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน : 1
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 ผศ.ดร. วันชัย สุทธะนันท์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 ภก. วรเทพ ก่อกิจพูนผล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 ภก. สุวิทย์ งามภูพันธ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่ เอกสารแนบ 7 รายงานคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน
<https://www.blcplc.com/storage/document/annual-reports/2024/ar2024-attachment-th.pdf>

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 ดร. ธนาคล รักชาพล (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 ภก. ศุภชัย สายบัว (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 ภก. สมชัย พิสพทุธาร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

สามารถดูรายละเอียดได้ที่ เอกสารแนบ 8 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
<https://www.blcplc.com/storage/document/annual-reports/2024/ar2024-attachment-th.pdf>

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

กลุ่มบริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการลงทุนอย่างยั่งยืนที่ตระหนักถึงผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) หรือ ESG ซึ่งบริษัทหวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดด้านความยั่งยืนจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมพร้อมกับการเจริญเติบโตของบริษัทควบคู่กันไปด้วย ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำนโยบายด้านความยั่งยืนโดยแบ่งเป็น 9 หมวด ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทมุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมตามจรรยาบรรณกฎหมาย และการแข่งขันอย่างเสมอภาคกัน รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่จะขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียกรับ และให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัทมีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นต้น โดยบริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อวางหลักการดำเนินกิจการให้พนักงานทุกคน ยึดถือโดยทั่วกัน อีกทั้ง บริษัทมีโครงการส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้แก่บุคลากรของบริษัทในทุกระดับชั้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีการบริหารกิจการของบริษัทบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจรรยาบรรณ ยึดมั่นในหลักเกณฑ์กำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนและของขวัญกับเจ้าหน้าที่รัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม โดยมีรายละเอียดตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท ซึ่งได้จัดทำขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากลครอบคลุมทั้งกิจการ สร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนในกิจการ และมีการประเมินผลเป็นระยะ โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียม ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สถานะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม ซึ่งรวมถึงการจัดให้มีการดูแลไม่ให้อำนาจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังมีกลไกการคุ้มครองและเยียวยาโดยเปิดโอกาสให้พนักงาน ชุมชน และสังคมมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องทุกข์หรือร้องเรียนสำหรับผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิ อันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และดำเนินการแก้ไขและเยียวยาตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

4. การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต โดยบริษัทเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

4.1 เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน

4.2 จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดี

ความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม

4.3 ส่งเสริมการพัฒนาพนักงาน โดยจัดให้มีการอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งพนักงานเข้าร่วมสัมมนาและฝึกอบรมวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของพนักงาน รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่พนักงาน

4.4 จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดได้แก่ ประกันอุบัติเหตุ เงินช่วยฌาปนกิจ เงินช่วยเหลือค่าห้องพิเศษ กระเช้าเยี่ยมไข้ ฯลฯ

4.5 ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขภาพอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้มีสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ

4.6 สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น ร้องทุกข์ หรือรายงานที่เกี่ยวข้องกับการประพฤติจรรยาบรรณหรือการทุจริตในองค์กร และการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่เกี่ยวข้อง

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค/ลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะนำเทคโนโลยีที่ได้มาตรฐาน ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ได้รับการยอมรับระดับสากล เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

ด้านสิ่งแวดล้อม

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

- ปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อน้ำหนักผลิตภัณฑ์ลดลงปีละ 5% เทียบกับปีฐานในปี 2566

การจัดการมลพิษและของเสีย

- ปริมาณขยะลดลงไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 8% ของน้ำหนักการผลิต (เฉพาะขยะทั่วไป และขยะอันตราย)

การจัดการทรัพยากร

- ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของโรงงานผลิตจากภายนอก เปลี่ยนมาใช้พลังงานจาก Solar farm ไม่น้อยกว่า 50% ของการใช้พลังงานทั้งหมด

ด้านสังคม

- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

ด้านสังคม

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

- ความพึงพอใจของลูกค้าไม่น้อยกว่า 85%

การตลาดอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

- ไม่มีข้อร้องเรียนในการทำการตลาดและการโฆษณา

การจัดการทรัพยากรมนุษย์

- จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงานไม่น้อยกว่า 85 ชั่วโมง/คน/ปี
- ความพึงพอใจและหรือความผูกพันต่อบริษัท ไม่น้อยกว่า 90%

อาชีพอนามัยและความปลอดภัย

- การเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์

สิทธิมนุษยชน

ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องสิทธิมนุษยชน

การพัฒนาชุมชนและสังคม

- ความพึงพอใจต่อกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมไม่น้อยกว่า 85%

ด้านการกำกับดูแลกิจการ และเศรษฐกิจ

คุณภาพและความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์

- ไม่มีผลิตภัณฑ์ที่ถูกเรียกคืนจากปัญหาด้านคุณภาพ

การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และการสร้างสรรค์นวัตกรรม

- สามารถวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่ในกลุ่มยาสามัญใหม่ได้อย่างน้อย 2 ผลิตภัณฑ์ต่อปี
- ได้รับการอนุมัติสูตรตำรับผลิตภัณฑ์สมุนไพรจากคณะกรรมการภายในบริษัทอย่างน้อย 2 ผลิตภัณฑ์ต่อปี
- ได้รับการอนุมัติสูตรตำรับผลิตภัณฑ์ที่มีการลดหรือไม่มีตัวทำละลายอินทรีย์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในตำรับจากคณะกรรมการภายในบริษัท อย่างน้อย 3 ผลิตภัณฑ์ต่อปี

- สามารถเปลี่ยนมาใช้บรรจุภัณฑ์รองหรือบรรจุภัณฑ์ทุติยภูมิ (Secondary Packaging) เป็นแบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมได้ไม่น้อยกว่า 45% ในปี 2572

- จำนวนหัวข้อ QCC อย่างน้อยปีละ 15 เรื่อง
- จำนวนหัวข้อ Kaizen อย่างน้อยปีละ 30 เรื่อง
- เกิดผลประโยชน์ไม่น้อยกว่า 100,000 บาท

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

- ไม่มีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ
- ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน

การบริหารจัดการความปลอดภัยทางไซเบอร์ และป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล

- จำนวนครั้งที่ถูกโจมตีทางไซเบอร์สำเร็จเป็น 0

การบริหารห่วงโซ่อุปทานและการจัดการสิ่งแวดล้อมและผลิตภัณฑ์

- สัดส่วน vendor รายสำคัญ ผ่านการอบรม ESG 50% ขึ้นไป และเพิ่มขึ้นปีละไม่ต่ำกว่า 10%
- สัดส่วน vendor รายสำคัญ ที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดแนวทาง ESG 10% ขึ้นไป และเพิ่มขึ้นปีละไม่ต่ำกว่า 5%

การบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

มาตรการในการลดระดับความเสี่ยงจากสูงมากให้ไปอยู่ที่ระดับต่ำ

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ ด้านความยั่งยืนขององค์กร	: Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)
--	--

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมุ่งเน้น

การประกอบกิจการดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการลงทุนอย่างยั่งยืนที่ตระหนักถึง ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) หรือ ESG ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ หวังว่าการ ดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมพร้อมสร้างการเจริญเติบโตของบริษัทให้ควบคู่กันไป

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืน พร้อมส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและปลอดภัยต่อลูกค้าและสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ซึ่งการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่า นั้น ครอบคลุมทั้งกิจกรรมหลัก (Primary activities) และกิจกรรมสนับสนุน (Support activities) ดังนี้

กิจกรรมหลัก

- การบริหารจัดการการผลิต
- การปฏิบัติการ
- การกระจายสินค้าและบริการ
- การตลาดและการขาย
- การบริการหลังการขาย

กิจกรรมสนับสนุน

- โครงสร้างพื้นฐาน
- การจัดซื้อจัดหา
- เทคโนโลยี
- การบริหารทรัพยากรบุคคล

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
พนักงาน	- ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม และมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง - การคุ้มครองสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการทำงาน - สวัสดิการพื้นฐานตามกฎหมาย/มากกว่ากฎหมาย - ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ - โอกาสในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง - ต้องการสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี - ต้องการอุปกรณ์/เทคโนโลยี ที่ทันสมัย ที่ช่วยลดภาระในการ	- บริษัทกำหนดค่าแรงเริ่มต้นตามกฎหมายและเพิ่มขึ้นตามประสบการณ์และผลการประเมินการปฏิบัติงาน - พนักงานได้รับสิทธิและสวัสดิการอย่างเท่าเทียมกัน - จัดเตรียมแผนการพัฒนาความรู้ความสามารถ - จัดการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน - สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	- การประชุมภายในองค์กร - อื่น ๆ - กล่องแสดงความคิดเห็น - อินทราเน็ต อีเมล โไลน์ - บอร์ดประชาสัมพันธ์

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
ลูกค้า	- ผลกำไรจากการขายสินค้าและได้รับผลประโยชน์จากกิจกรรมส่งเสริมการตลาดเพื่อกระตุ้นยอดขาย - สินค้าที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัย และได้รับข้อมูลที่เป็นจริงและมีประโยชน์ - ช่องทางการติดต่อสื่อสารที่สะดวก รวดเร็ว	- บริษัทมีกิจกรรมส่งเสริมการขาย - สินค้ามีคุณภาพ โดยได้รับมาตรฐานจากหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง - ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานต่างๆ ได้แก่ ISO 9001, 14001, 45001, 50001, 22000, 17025 - มีการสื่อสารข้อมูลการใช้ผลิตภัณฑ์แก่ผู้บริโภคบนฉลากผลิตภัณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ • เว็บไซต์ • การฝึกงานของนักศึกษาเภสัชศาสตร์
• อื่น ๆ • ผู้ให้บริการภายนอก	- ได้รับใบสั่งซื้อสินค้าหรือบริการที่ถูกต้องและต่อเนื่อง - ได้รับการชำระเงินตรงตามเวลา - การรักษาความสัมพันธ์ ระหว่างผู้ขายและผู้ซื้อ	- มีเกณฑ์การสั่งซื้อสินค้าที่เป็นมาตรฐาน - มีกำหนดการชำระเงินที่ชัดเจน - ให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานของคู่ค้าผ่านระบบ Online และให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอ - การเปิดรับเรื่องร้องเรียนผ่านทาง website และโทรศัพท์ส่วนกลาง	• การเยี่ยมชม • อื่น ๆ • วารสารประจำไตรมาส
• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง - ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมของหน่วยงาน - ให้การสนับสนุนจัดกิจกรรมของหน่วยงาน - ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง	- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล - ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมที่หน่วยงานกำกับดูแลจัดขึ้น - ให้การสนับสนุนหน่วยงานกำกับดูแล - มีทีมวิจัยและติดต่อประสานงานเพื่อทำงานร่วมกัน - เข้าร่วมประชุม จ่ายค่าบำรุงสมาชิก เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของสมาคม ให้ความร่วมมือ การแลกเปลี่ยนข้อมูล	• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • อื่น ๆ • หนังสือเวียน / อีเมล / นิตรรศการ • การตรวจประเมิน
• คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ	- พัฒนาความร่วมมือกับบริษัทเพื่อให้เกิดงานวิจัยตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด - คาดหวังว่าสามารถนำงานวิจัยมาต่อยอดเพื่อผลิตในระดับอุตสาหกรรมได้ - ได้เครือข่ายและเงินสนับสนุนค่าสมาชิก และการสนับสนุนกิจกรรมของสมาคม ได้รับการสนับสนุนทรัพยากรจากบริษัทในกลุ่มสมาชิก	- มีทีมวิจัยและติดต่อประสานงานเพื่อทำงานร่วมกัน - เข้าร่วมประชุม จ่ายค่าบำรุงสมาชิก เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของสมาคม ให้ความร่วมมือ การแลกเปลี่ยนข้อมูล	• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • อื่น ๆ • โทรศัพท์ / อีเมล • การทำสัญญาความร่วมมือ • แบบสำรวจความคิดเห็น • วิทยากร

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
ชุมชน	- ร่วมพัฒนาชุมชน สร้างอาชีพและรายได้ เพื่อสร้างความมั่นคงสำหรับคนในชุมชนโดยรอบ - ต้องการการอนุรักษ์ทรัพยากรจากบริษัทอย่างต่อเนื่อง - ต้องการให้บริษัทคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน	- บริษัทให้ความร่วมมือ และให้การอนุรักษ์ต่อชุมชนอย่างต่อเนื่อง เช่น การจ้างครู - ให้ข้อมูลด้านผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใส ต่อชุมชน - บริษัทให้ความสำคัญต่อการจ้างงานคนในชุมชน	• อื่น ๆ • การสานเสวนา • เบอร์ติดต่อตัวแทนของชุมชน • เว็บไซต์
• นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • ผู้ถือหุ้น	- ข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และทันเวลา สามารถนำไปพิจารณาความสามารถในเชิงธุรกิจในอนาคตได้	- ให้ผลตอบแทนเป็นไปตามความคาดหวังของผู้ถือหุ้น/นักลงทุน - มีหน่วยงานให้ข้อมูลโดยตรงกับผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ • เว็บไซต์
• คู่แข่งทางการค้า	- การแข่งขันที่เป็นธรรม	- การร่วมมือกันเพื่อพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจ - บริษัทไม่อยู่นิ่ง เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการสร้างสรรค์นวัตกรรม	• การพัฒนานวัตกรรม
การจัดการมลพิษและของเสีย	• การจัดการขยะและของเสีย
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	• อื่น ๆ : การจัดการมิตด้านสังคม
คุณภาพและความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์	• การกำกับดูแลกิจการที่ดี
การบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ	• การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
ความพึงพอใจของลูกค้า	• ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	• การจัดการก๊าซเรือนกระจก
การจัดการทรัพยากร	• การจัดการพลังงาน
ความรับผิดชอบต่อชุมชน	• ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม
การบริหารจัดการความปลอดภัยทางไซเบอร์ และป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล	• อื่น ๆ : การบริหารจัดการความปลอดภัยทางไซเบอร์ และป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล
การตลาดอย่างมีความรับผิดชอบต่อ	• ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค
การจัดการทรัพยากรมนุษย์	• การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
สิทธิมนุษยชน	• สิทธิมนุษยชน
จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	• การกำกับดูแลกิจการที่ดี
การพัฒนาการควบคุมกระบวนการผลิตและการจัดการคลัง	• อื่น ๆ : การพัฒนาการควบคุมกระบวนการผลิตและการจัดการคลัง

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล
ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : <https://www.blcplc.com/th/document/sustainability-reports>

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : อื่น ๆ : SET ESG METRICS
ที่บริษัทอ้างอิง

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับกลุ่มบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท รวมถึงการบริหารกลุ่มบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมกับการขยายธุรกิจอย่างมีเสถียรภาพ แต่ในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและอนาคตนั้น กลุ่มบริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงตลอดเวลา บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องนำระบบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากลมาใช้ในการบริหารจัดการภายในกลุ่มบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงซึ่งอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อ 28 กุมภาพันธ์ 2565 โดยมีผลบังคับใช้วันที่ 28 มีนาคม 2565 และมีการทบทวนประจำปีครั้งล่าสุดและอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565 รวมถึงมีการจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้เป็นแนวทางและหลักในการปฏิบัติของผู้บริหารและพนักงานทุกคน โดยใช้หลักการของ COSO ERM 2017 ในการประเมินความเสี่ยงตามหัวข้อที่ได้ให้เป็นแนวทาง ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง ได้แบ่งเป็น 3 ขั้นตอนหลัก ๆ ได้แก่ (1) ประเมินเบื้องต้นเป็นการประเมินจากธรรมชาติของธุรกิจ โดยการวิเคราะห์ข้อมูลจากโมเดลธุรกิจ (2) ประเมินหน่วยธุรกิจ เป็นการประเมินการปฏิบัติงานว่ามีกระบวนการควบคุมในขั้นตอนสำคัญ ๆ เพื่อป้องกันความเสี่ยงหรือไม่ และจะเป็นการสรุปผลว่ารายงานความเสี่ยงที่ได้ประเมินนั้นอยู่ในพื้นที่ความเสี่ยงใด โดยแบ่งเป็นความเสี่ยงสูงมาก ความเสี่ยงสูง ความเสี่ยงปานกลาง และความเสี่ยงน้อย (3) ประเมินหลังมีการจัดทำมาตรการเพิ่มเพื่อลดระดับความเสี่ยง

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://www.blcplc.com/storage/document/sustainability/governance/blc-risk-management-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ผลกระทบที่มีต่อการทำการส่งเสริมการขายไม่สามารถเพิ่มการรับรู้ของลูกค้า/ผู้ใช้ผลิตภัณฑ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ผลิตภัณฑ์อาจถูกควบคุมโดยหน่วยงานภาครัฐอย่างเคร่งครัด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายแต่ละครั้งต้องขออนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ซึ่งมีกฎระเบียบและระยะเวลาในการขออนุญาต รวมถึงการตรวจสอบที่เข้มงวดจากรัฐ ส่งผลให้กิจกรรมส่งเสริมการขายอาจไม่สามารถสร้างผลกระทบได้ตามที่บริษัทคาดหวัง ในยุคปัจจุบันที่พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทจึงมีการจัดการโดยตรวจสอบเนื้อหาเบื้องต้นก่อนส่งไปยังหน่วยงานของรัฐเพื่อลดระยะเวลาในการตรวจสอบให้น้อยลง และยังหาช่องทางสื่อสารอื่น ๆ ที่ได้รับอนุญาตจากทางการ รวมถึงการสื่อสารไปยังกลุ่มผู้ประกอบการวิชาชีพแพทย์โดยตรง ทำให้ผู้บริโภครู้สึกเชื่อมั่นเพราะได้รับคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญโดยตรง

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

กลุ่มบริษัทฯ กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจเป็นกระบวนการสำคัญในการจัดการกับปัจจัยที่อาจก่อให้เกิดอุปสรรคต่อการดำเนินงาน เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพกระบวนการดังกล่าวมุ่งเน้นการเตรียมพร้อมในการตอบ

สนองและดำเนินงานภายใต้สถานการณ์วิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินอย่างทันท่วงที เพื่อรักษาความมั่นคงของการดำเนินธุรกิจ

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : <https://www.blcplc.com/storage/document/sustainability/governance/blc-sustainable-supply-chain-management-policy-th.pdf>
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท
เลขหน้าของลิงก์ : 3

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

บริษัทกำหนดนโยบายคู่ค้าครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน การจ้างงานและสภาพการทำงานของพนักงานอย่างเป็นธรรม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า ซึ่งประกาศให้สาธารณะทราบใน www.blcplc.com ดังนี้

1. สิ่งแวดล้อม: คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมให้มีการลดปริมาณการใช้พลาสติกและวัสดุที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการใช้พลังงานทดแทนรวมถึงลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงต้องมุ่งมั่นที่จะปกป้องและอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและรักษาระบบนิเวศให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดหาวัตถุดิบสมุนไพรหรือวัตถุดิบต้นน้ำต้องได้มาโดยการปลูกใหม่เพื่อเก็บเกี่ยว หรือปลูกทดแทน และต้องไม่ได้จากการลักลอบหรือตัดในพื้นที่ป่า

2. สิทธิมนุษยชน: คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน โดยคู่ค้าจะต้องไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานที่ถูกบังคับ และจะสนับสนุนการป้องกันความละเมิดสิทธิมนุษยชนในสถานปฏิบัติงาน

3. การจ้างงานและสภาพการทำงานของพนักงาน: คู่ค้าต้องมีการจัดและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเป็นธรรมสำหรับพนักงาน โดยคู่ค้าต้องตรวจสอบและประเมินสภาพการทำงานและเงื่อนไขการทำงานเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามกฎหมายและมีความเป็นธรรมต่อพนักงานทุกคน

4. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย: คู่ค้าต้องมีแนวทางและมาตรการในการป้องกันอุบัติเหตุและโรคติดต่อในสถานที่ทำงาน โดยจะต้องมีการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานปฏิบัติงานแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ

5. จริยธรรมทางธุรกิจ: คู่ค้าจะต้องดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด สนับสนุนการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ปราศจากการให้สินบนและการสมยอมในการเสนอราคา หรือการทุจริตในทุกรูปแบบ รวมถึงต้องมีความซื่อสัตย์ต่อข้อมูล จัดบันทึกทางธุรกิจและบัญชีที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและครบถ้วน พร้อมยินดีให้ความร่วมมือตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ

ลิงก์แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน : <https://www.blcplc.com/storage/document/sustainability/governance/blc-sustainable-supply-chain-management-policy-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านมาการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านมาการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

	2565	2566	2567
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านมาการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา (%)	0.00	0.00	15.61

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ใช่
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2565	2566	2567
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปี ที่ผ่านมา (%)	0.00	0.00	66.30

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	4,134,120.00	5,903,240.00	10,488,820.00

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : ไม่มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี