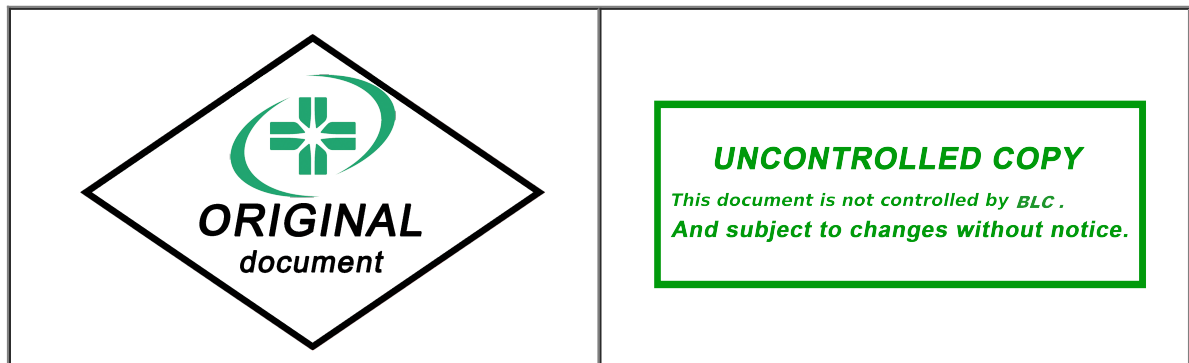





Bangkok Lab and Cosmetic Public Company Limited
48/1 Moo 5, Nongshaesao Road, Tumbon Namphu, Ampur Meung,
Ratchaburi 70000, Thailand

เอกสารฝ่ายบริหารบริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก
BLCP 10-017

นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

Revision No. 0 Effective date: 24/11/2022



Prepared by	Reviewed by	Approved by
 เลขานุการบริษัท Date: 11/11/2022	 ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ Date: 15/11/2022	 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร Date: 24/11/2022



บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)

นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ผู้อนุมัติ ผศ.ดร.วันชัย สุทธะนันท์

(ประธานคณะกรรมการบริษัท)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2565 วันที่ 19 ตุลาคม 2565

ฉบับทบทวน ปี 2565
(แปรสภาพเป็นบริษัทจำกัดมหาชน)



สารบัญ

หน้า

1	ขอบเขตของการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน.....	3
2	เงื่อนไขและวิธีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน.....	3
3	กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน.....	4
4	การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน.....	4
5	การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ.....	5
6	นโยบายที่เกี่ยวข้อง.....	5
7	การทบทวนนโยบาย.....	5



นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

กลุ่มบริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามบรรษัทภิบาลที่ครอบคลุมทั้งต่อด้านการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ นอกจากนี้บริษัทคาดหวังว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการดังกล่าว ด้วยความมุ่งมั่น บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการรับเรื่องการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส และได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (whistleblowing) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อสนับสนุนและเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มต่างๆ สามารถแสดงความเห็นและแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนด้วยเจตนาที่สุจริต หากพบเห็นการกระทำหรือสงสัยว่ามีการกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท ความบกพร่องของระบบควบคุมภายใน หรือการรายงานทางการเงิน รวมถึงการละเมิดสิทธิ การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตคอร์รัปชันตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. ขอบเขตของการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ตามนโยบายนี้ ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อในเชิงลบ ต่อบริษัท ดังต่อไปนี้

- 1.1 การกระทำที่ผิดกฎหมายหรือการไม่ปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติของนโยบายการกำกับดูแลของบริษัท จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ รวมถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท
- 1.2 การฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท
- 1.3 การละเมิดสิทธิและการได้รับความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน
- 1.4 รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง และการจัดทำเอกสารทางการเงินที่เป็นเท็จ
- 1.5 การกระทำที่เป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 1.6 การกระทำที่เสี่ยงใดๆ ซึ่งรวมถึงการทุจริตต่อหน้าที่ การให้สินบน และการชู้กรรโชก
- 1.7 การใช้อำนาจในทางมิชอบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

2. วิธีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดตามที่ระบุในขอบเขตตามวิธีการดังต่อไปนี้

- 2.1 แจ้ง ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจนรวมถึงชื่อบุคคลผู้กระทำผิด และเหตุการณ์กระทำผิดที่เป็นข้อมูลเชื่อถือได้ มีหลักฐานเพียงพอเพื่อที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริงต่อไปได้ อย่างไรก็ตาม ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้าชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนเป็นความลับเพื่อป้องกันมิให้ผู้แจ้งเบาะแสดูถูกละเมิดสิทธิ
- 2.2 ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร หากพบเห็นมีการกระทำผิดสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ตามที่เห็นว่าเหมาะสม ดังนี้
 - 2.2.1 กรณีที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันให้แจ้งโดยตรงที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบผ่านช่องทางที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
 - 2.2.2 กรณีที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันให้แจ้งไปที่



- ทางอีเมล: ถึง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ที่ E-mail : complaint@bangkoklab.co.th
- ทางไปรษณีย์: ถึง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ตามที่อยู่ 48/1 หมู่ที่ 5 ถนนหนองแข้เสา ตำบลน้ำพุ อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี 70000
- ทางเว็บไซต์: www.bangkoklab.co.th
- ทางโทรศัพท์: ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ 0-32-719900 ต่อ 225

ให้ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์หาข้อมูลเบื้องต้นรายงานผู้บริหารเพื่อประสานงานดำเนินการแก้ไข แล้วแจ้งต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบ

3. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชั่น

- 3.1 เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ประธานกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการตอบกลับผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน
- 3.2 ประธานกรรมการตรวจสอบจะมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากลับกรองข้อร้องเรียนที่ได้รับจากผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ในกรณีตรวจสอบแล้วพบว่ามีมูลความจริง ฝ่ายตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบจะนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณารับทราบ และให้แนวทางในการดำเนินการ หรือเพื่อให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ ระยะเวลาในการดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียน ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของเรื่องที่ร้องเรียน ความเพียงพอของเอกสาร หลักฐานที่ได้รับจากผู้ร้องเรียน และคำชี้แจงของผู้ถูกร้องเรียน โดยระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 30 วันทำการ
- 3.3 ภายหลังจากที่คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว จะเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการแก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาสั่งการและกำหนดแนวทางการดำเนินการแก้ไข และพิจารณากำหนดบทลงโทษต่อไป กรณีจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเสนอเรื่องต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อขออนุมัติการขยายระยะเวลา โดยการอนุมัติขยายระยะเวลาดังกล่าวมิให้เกินครั้งละ 30 วันทำการ
- 3.4 บริษัทจะรายงานการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส หรือเร็วกว่าที่กำหนด ในกรณีที่ข้อร้องเรียนอาจก่อผลกระทบสูง

4. การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนด้วยเจตนาที่สุจริตจะได้รับการปกป้องคุ้มครองจากบริษัทตามมาตรการ ดังนี้

- 4.1 ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะไม่เปิดเผย ชื่อ สกุล ที่อยู่ และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้
- 4.2 บริษัทและบริษัทย่อยจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลเกี่ยวข้อง
- 4.3 กรณีผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนเองอาจไม่ได้รับความปลอดภัยหรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้แจ้งเบาะแส หรือ ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย



- 4.4 บริษัทจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนไม่ว่าโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมชู้ การเลือกปฏิบัติ ครอบคลุมการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 4.5 หากผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่เหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม

5. การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ

หากบริษัทพบว่าการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หรือการให้ถ้อยคำหรือข้อมูลใดๆ ที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ และตั้งใจให้เกิดความเสียหาย ในกรณีเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัทและพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย หากเป็นบุคคลภายนอก ซึ่งการกระทำนั้นทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย ทางบริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีทางกฎหมายกับบุคคลนั้นด้วย

นโยบายที่เกี่ยวข้อง

- นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การทบทวนนโยบาย

นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะได้รับการทบทวนและประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของนโยบายเป็นประจำทุกปี

นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนฉบับนี้ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป และให้มีผลบังคับใช้ต่อไปอย่างต่อเนื่องภายหลังการแปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัด



Historical of Changes

บันทึกการแก้ไขเอกสาร

Rev. No	Effective date	Description	DAR No	Prepared by	Reviewed by	Approved by
0	24/11/2022	NDR: เพื่อสนับสนุนและเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ สามารถแสดงความคิดเห็นและแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนด้วยเจตนาที่สุจริต	ISO-DAR-BLCP-10-1496	เลขานุการบริษัท <i>J. Tan</i> Date: 11/11/2022	ประธานเจ้าหน้าที่ สายปฏิบัติการ <i>J. Tan</i> Date: 15/11/2022	ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร <i>S. Tan</i> Date: 24/11/2022

